

--- En uso de la voz, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, señala: Buenos días tengan todos y todas ustedes, siendo las 14 horas con 42 minutos del día de hoy viernes 19 de diciembre del año dos mil veinticinco, nos encontramos reunidas las integrantes de este Patronato, desde la sala de juntas ubicada en las instalaciones del Sistema Municipal DIF Altamira, con motivo de la convocatoria número 11, por lo tanto, procedemos a dar inicio a la Sexta Sesión Ordinaria de Patronato de este Organismo Público Descentralizado periodo 2024-2027. En consecuencia, me permito ceder el uso de la palabra a la secretaria del patronato para el debido desarrollo de la misma, adelante secretaria. -----

I. LISTA DE ASISTENCIA. -----

--- Acto seguido, la Secretaria del patronato dice: Con su permiso presidenta, siguiendo su instrucción, atendiendo la convocatoria que se emitió de conformidad con lo establecido en el artículo tercero y cuarto, Transitorios del Decreto No. 65-616 mediante el cual se crea el Organismo Público Descentralizado "Sistema Municipal DIF Altamira", publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas el día 06 de julio de 2023, me permito dar inicio al desarrollo de la presente sesión por lo que a continuación procederé a tomar la lista de asistencia, solicitando que por favor, al escuchar su nombre levanten la mano, hagan uso de la voz y digan presente, para su registro: -----

----- LISTA DE ASISTENCIA -----

	NOMBRE		PRESENTE	AUSENTE
1	C.P. Rosa Irma Luque de Martínez	Presidenta del Sistema DIF Altamira	✓	
2	C.P. América Yaritza Neri Garza	Jefe de la oficina Fiscal del Edo. en Altamira	✓	
3	Lic. Wendy Lizzet Vázquez Martínez	Dirección del Departamento de Recursos Humanos dentro de la empresa Infraestructura y Desarrollo Asfáltico, S.A. de C.V.	✓	
4	C. Erika Leticia Aguilar Pérez	"Groomer Pet" en Clínica y Estética Veterinaria "Mascotalandia".	✓	
5	C. Ma. Jesús Flores Saldaña	Coordinadora del área de Responsabilidad Social Empresarial de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, Delegación Tamaulipas.		x
6	Lic. Laura Cervantes Cepeda	Dama Voluntaria del DIF y Tesorera del Patronato Casa del Anciano "Consuelo Hinojosa de Tamez".		x
7	Ing. Gisela Hernández Ramos	Coordinadora de Zona en el Instituto Tamaulipeco de Educación para Adultos.	✓	
8	Lic. Leonor Díaz Herrera	Miembro de la Agrupación Nacional "Colegiados del Derecho en Defensa de la República, A.C.".	✓	

Rosa Irma Luque de Martínez
América Yaritza Neri Garza
Wendy Lizzet Vázquez Martínez
Erika Leticia Aguilar Pérez
Jesús Flores Saldaña
Laura Cervantes Cepeda
Gisela Hernández Ramos
Leonor Díaz Herrera

9	C. Paulina Rivas Torres	Presidenta del Patronato del Asilo "Consuelo Hinojosa de Tamez"	✓	
---	-------------------------	---	---	--

Resultados: -----

PRESENTES	7
AUSENTES	2
TOTAL	7

--- Continuando aún en el uso de la voz, la C.P América Yaritza Neri Garza, secretaria del Patronato, dice: "La lista de asistencia ha sido tomada Presidenta, y me permito informarle que se cuenta con 7 presentes y 2 ausente". -----

II. DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL Y APERTURA DE LA SESIÓN. -----

--- En uso de la voz, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "¡Muchas gracias secretaria!, una vez hecho el pase de lista y encontrándose la mayoría de las integrantes que conforman este Patronato, declaro que existe Quórum, por lo que todos los acuerdos que se tomen tienen validez legal, por consiguiente le solicito a la secretaria de lectura al orden del día propuesto a fin de someterlo a su votación". -----

III. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Acto seguido, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del patronato dice: "Con su autorización Presidenta, el proyecto del orden del día que ha sido propuesto en la convocatoria es el siguiente: -----

Proyecto de Orden del Día -----

- I. Lista de asistencia. -----
- II. Declaración de Quórum legal y apertura de la sesión. -----
- III. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día. -----
- IV. Propuesta y en su caso, aprobación de la Propuesta de Bajas de Bienes Muebles propiedad de este Organismo Público Descentralizado, correspondientes al periodo Octubre 2024 a Diciembre 2025, debiendo comparecer el C.P. Sergio Lagos Mendoza, Comisario y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo. -----
- V. Propuesta, discusión y en su caso, aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2026 para el Sistema Municipal DIF Altamira, debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo. -----
- VI. Propuesta, discusión y en su caso, aprobación de la Afectación a Resultados de Ejercicios Anteriores 2024 (REA), debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo. -----
- VII. Propuesta, discusión y en su caso, aprobación de Transferencias y Reducciones del Presupuesto ejercicio 2025, debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo. -----
- VIII. Asuntos Generales. -----
- IX. Clausura de la sesión. -----

Presidenta, este es el proyecto del orden del día". -----

--- En uso de la voz, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, dice: "Muy bien, una vez que la secretaria nos dio a conocer el orden del día propuesto para esta sesión, lo someto a su consideración, por lo que les solicito se sirvan a levantar la mano los que estén a favor de la propuesta. Quienes estén de acuerdo sirvanse a

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]

manifestarlo. Secretaria tome cuenta del resultado de la votación”. -----
 - - - Manifiesta, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice:
 “Presidenta, le informo que el orden del día en los términos y forma planteada ha sido
 APROBADO por UNANIMIDAD de votos por las integrantes del patronato”. -----
 --- A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato,
 indica: -----

--- Se aprueba por UNANIMIDAD de votos de las integrantes del patronato aquí
 presentes, el Orden del Día en los términos planteados. -----

IV. PROPUESTA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE BAJAS DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, CORRESPONDIENTES AL PERIODO OCTUBRE 2024 A DICIEMBRE 2025, DEBIENDO COMPARECER EL C.P. SERGIO LAGOS MENDOZA, COMISARIO Y PERSONAL A SU CARGO. -----

--- A continuación, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, señala:
 “Con su permiso Presidenta, el siguiente punto del orden del día es el número 4, y refiere a
 la Propuesta y en su caso, aprobación de la Propuesta de Bajas de Bienes Muebles
 propiedad de este Organismo Público Descentralizado, correspondientes al periodo
 Octubre 2024 a Diciembre 2025, debiendo comparecer el C.P. Sergio Lagos Mendoza,
 Comisario y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el
 punto de acuerdo”. -----

--- Manifiesta la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato: “Muy
 bien, Para exponer el contenido del punto en comento se le cede el uso de la voz al
 Contador Público Sergio Lagos Mendoza, adelante Contador por favor”: -----

--- En uso de la voz el Contador Sergio Lagos Mendoza, Comisario, dice: “Gracias! Con el
 permiso de todas ustedes. Presentamos la Propuesta de bajas de bienes muebles, pero,
 les explico brevemente que es; Se refiere al proceso administrativo y contable para retirar
 del patrimonio de una institución pública bienes muebles que ya no son útiles, por estar
 dañados, obsoletos, robados, en desuso, o por resultar muy costoso repararlos, buscando
 mantener un inventario real y actualizado. Algunas de las causales comunes de baja son,
 daño físico o mecánico por desgaste, obsolescencia o siniestros; por Obsolescencia que es
 cuando la tecnología o el uso los vuelven ineficientes; por Sustracción por robo o extravío;
 por Mantenimiento costoso; o en su caso Estado de Chatarra, bienes que no se pueden
 reparar. Y bien, para poder llevar a cabo esto se realiza un procedimiento de bajas de
 mobiliario el cual, **consiste en identificar, dictaminar** y dar de baja los bienes muebles
 que **ya no son útiles, obsoletos o deteriorados**, asegurando que se eliminen de
 inventarios y registros contables de manera formal y documentada. Por consiguiente les
 mostramos la siguiente tabla: -----

Etapa	Responsable Principal	Documento Clave
Identificación	Usuario responsable del bien	Resguardo
Solicitud de dictamen	Personal de Mantenimiento	Dictamen
Revisión y validación	Resguardo patrimonial/Inventarios	Oficio de baja
Autorización	Comisaría	Oficio de autorización
Ejecución	Patrimonio	Acta de retiro
Destino final	Patrimonio	Acta de disposición final

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin, including names like Yaritza Neri Garza, Rosa Irma Luque de Martínez, and Sergio Lagos Mendoza.]

Ahora bien, la propuesta de bajas para este periodo de octubre 2024 a diciembre 2025 asciende a un total de 153 bienes muebles dados de baja, los cuales se desglosan en la siguiente tabla, por ejemplo se dieron de baja 31 aires acondicionados, 6 parrillas industriales, 4 refrigeradores, 14 sillas de visita, 12 sillas secretariales, 4 ventiladores de techo, 4 monitores para pc, 9 impresoras, cabe mencionar que estos dos últimos bienes se hacen llegar a la basura electrónica, y como pueden observar, se realizaron visitas a diferentes áreas del organismo para recoger el mobiliario y llevarlo a su destino final, en el estacionamiento del complejo administrativo de la retama, en donde tenemos un espacio autorizado por la Contadora Teresa del Carmen Torres Amador, Contralora del Ayuntamiento de Altamira, para el depósito de estos. -----

CODIGO	DESCRIPCION	MARCA	UBICACION	TOTAL UNIDADES POR TIPO DE BIEN
CONT2021	ABACO DE PLASTICO GRANDE EN VARIOS COLORES	S/M	CAIC VENUSTIANO CARRANZA COL VENUSTIANO CARRANZA	1
5640592	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 2 TON. COLOR BLANCO	MIRAGE	CASA CLUB DEL ADULTO ACTIVO	
5640357	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 2 TON. COLOR BLANCO	MABE	CLINICA PASILLOS	
5640237	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 1 TON. COLOR BLANCO	MIRAGE	CENTRO DE CUIDADO DIARIO INFANTIL (CECUDI)	
5640252	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 2 TON. COLOR BLANCO	MIRAGE	CENTRO DE CUIDADO DIARIO INFANTIL (CECUDI)	
5640427	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 2 TON. INVERTER COLOR BLANCO	FRIGIDAIRE	CAIC EVA ORTIZ DE GIL COL DIANA LAURA RIOJAS DE COLOSIO	
5640407	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 2 TON. COLOR BLANCO	TRANE	UBR MECANOTERAPIA	
5640480	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 2 TON. COLOR BLANCO	FREYVEN	DIF ALMACEN	
5640485	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT. COLOR BLANCO 2 TON.	MIRAGE	CRI MECANOTERAPIA 1	
5640255	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT. COLOR BLANCO 1.5 TON.	PRIME	CASA DE SALUD CUAUHEMOC	
5640278	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT. COLOR BEIGE 1.5 TON.	AUX	CASA DE SALUD CUAUHEMOC	
5640256	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT. COLOR BLANCO/NEGRO 2TON	PRIME	CASA DE SALUD CUAUHEMOC	
5640676	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT. COLOR BLANCO 2 TON.	FREYVEN	DIF SISTEMAS	
5640571	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 1TON. COLOR BLANCO	MIRAGE	CRI ARCHIVO	
5640404	AIRE ACONDICIONADO MINI SPLIT 3 TON. COLOR BLANCO	TRANE	UBR RECEPCION	
5640410	AIRE ACONDICIONADO MINI SPLIT DE 1.5 TON. COLOR BLANCO	CIAC	UBR SITE	
5640322	AIRE ACONDICIONADO MINI SPLIT. COLOR BEIGE	MIRAGE	MECED PANNARTI	
5640718	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 2 TON. COLOR BLANCO	PRIME	CAIC CRI CRI COL MARISMAS	
5640304	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 1 TON. COLOR BLANCO	MIRAGE	CASA DE SALUD CUAUHEMOC	
5640297	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 1.5 TON. COLOR BLANCO	MIDEA	CAIC 20 DE NOVIEMBRE COL 20 DE NOVIEMBRE	
5640428	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 1.5 TON. COLOR BLANCO	PRIME	CAIC 20 DE NOVIEMBRE COL 20 DE NOVIEMBRE	
5640212	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT. COLOR BLANCO	PRIME	CASA DE SALUD CUAUHEMOC	
5640643	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 2 TON. COLOR BLANCO	MIRAGE	ESPACIO DE ALIMENTACION ENCUENTRO Y DESARROLLO CUAUHEMOC	
5640347	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 1.5 TON. COLOR BLANCO	FREYVEN	ESPACIO DE ALIMENTACION ENCUENTRO Y DESARROLLO ZONA CENTRO	
5640217	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT. COLOR BEIGE	MIRAGE	MECED JOVENES DIF	
5640241	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT. COLOR BLANCO 1 TON.	LENNOX	CASA DE SALUD MIRADORES	
5640249	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT. COLOR BLANCO 1 TON.	LENNOX	CASA DE SALUD MIRADORES	
5640274	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT. DE 2 TON. COLOR BLANCO	MIRAGE	CASA DE SALUD ESTEROS	
5640275	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT. DE 2 TON. COLOR BLANCO	MIRAGE	CASA DE SALUD ESTEROS	
5640372	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 2 TON. INVERTER C/ BLANCO	PRIME	VELATORIO RECEPCION	
5640365	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 2 TON. INVERTER C/ GRIS	PRIME	VELATORIO CAPILLA 3	
5640414	AIRE ACONDICIONADO MINI SPLIT 2 TON. COLOR BLANCO	MIRAGE	CASA CLUB DEL ADULTO ACTIVO	31
CONT1248	BASTON METALICO 1 APOYO. COLOR GRIS/NEGRO	S/M	CRI MECANOTERAPIA 1	1
5320170	BAUMANOMETRO DE PEDESTAL. COLOR GRIS	S/M	CASA DE SALUD PRADOS	
5320171	BAUMANOMETRO DE PEDESTAL. COLOR GRIS	HOME CARE	CASA DE SALUD ARBOLEDAS	2
5210021	BOCINA. COLOR NEGRO	GOUON	MECED OFICINA TAMUL	
5210070	BOCINA. COLOR NEGRO	KAISER	GUARDERIA CRECIENDO CON VALORES COL REVOLUCION VERDE	
CONT2766	BOCINA INALAMBIRCA. CHICA. COLOR NEGRO	M	TAMUL TAMPIQUITO	3
CONT2933	BOILER PARA GAS NATURAL. COLOR BLANCO/NEGRO. CAP. 40 LTS.	JUSA	HACIENDA DEL ABUELO	1
CONT1902	CAFETERA PERCOLADORA DE 15 LTS.	MIGSA	DIF PRESIDENCIA/SALA DE JUNTAS	1
5112328	CAJONERA DE MADERA CON 3 GAVETAS C/CHOCOLATE	S/M	DIF ATENCION CIUDADANA	1
5310053	CAMINADORA. ELECTRICA	ADVENTURE	CRI MECANOTERAPIA 1	1
CONT1820	CANASTA DE BASQUET BALL INFANTIL DEL PLASTICO. COLOR AZUL/BLANCO	S/M	CAIC 20 DE NOVIEMBRE COL 20 DE NOVIEMBRE	1
5120241	CENTRO DE ENTRETENIMIENTO EN MADERA. COLOR CHOCOLATE	S/M	CASA CLUB DEL ADULTO ACTIVO	1
5120240	CILINDRO DE GAS DE 30 KG. COLOR BLANCO/MORADO	INGUSA	ESPACIO DE ALIMENTACION ENCUENTRO Y DESARROLLO EL FUERTE	
5120143	CILINDRO DE GAS DE 30 KG. COLOR VERDE	S/M	CAIC EVA ORTIZ DE GIL COL DIANA LAURA RIOJAS DE COLOSIO	2
5120310	COCINA INTEGRAL DE FORMICA. COLOR CHOCOLATE	S/M	CEDEF COCINA ZONA CENTRO	1
5310115	COMBO ELECTROESTIMULADOR	INTERFERENCIALES	CRI MECANOTERAPIA 1	

Seam...

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

5310115	COMBO ELECTROESTIMULADOR	INTERFERENCIALES	CRI MECANOTERAPIA 1	
5310120	COMBO ELECTROESTIMULADOR	INTERFERENCIALES	CRI MECANOTERAPIA 1	2
5120449	CUNA DE MADERA COLOR BLANCO	S/M	GUARDERIA CRECIENDO CON VALORES COL REVOLUCION VERDE	1
CONT3736	DISCO DURO EXTERNO 4TB COLOR NEGRO	ADATA	COMUNICACION SOCIAL	1
CONT3733	DISPARADOR DE FLASH COLOR NEGRO	NEEWER	COMUNICACION SOCIAL	1
5190166	DISPENSADOR DE AGUA FRIO/CALIENTE	MABE	DIF FINANZAS	
5190249	DISPENSADOR DE AGUA FRIO/CALIENTE COLOR BLANCO	MABE	DIF SISTEMAS	2
5670313	EQUIPO HIDRONEUMATICO COLOR AZUL	HYDROFRESH	VELATORIO EXTERIOR	1
5310141	EQUIPO PORTATIL DE TERAPIA COMBINADA	COSMOGAMA	CRI MECANOTERAPIA 2	1
5112535	ESCRITORIO DE MADERA COLOR CHOCOLATE	S/M	CASA DE SALUD BENITO JUAREZ	
5111648	ESCRITORIO SECRETARIAL DE MADERA 2 GAVETAS COLOR MIEL	S/M	CLINICA RECEPCION	
5112104	ESCRITORIO SECRETARIAL SIN CAJONES COLOR CAOBA	S/M	GUARDERIA CRECIENDO CON VALORES COL REVOLUCION VERDE	3
5290223	ESTACION DE JUEGOS PARA EXTERIOR EN MADERA CON RESBALADILLA DE PLASTICO VERDE	S/M	CAIC MUNDO MAGICO EJIDO SAN ANTONIO	
5290276	ESTACION DE JUEGOS PARA EXTERIOR EN MADERA CON RESBALADILLA Y COLUMPIOS	S/M	CAIC CRI CRI COL MARISMAS	2
CONT1814	EXHIBIDOR TUBULAR COLOR ROJO/AMARILLO CON 4 CHAROLAS	S/M	CAIC EVA ORTIZ DE GIL COL DIANA LAURA RIOJAS DE COLOSIO	1
5690095	EXTINTOR COLOR ROJO	AMEREX	PC	
5690094	EXTINTOR COLOR ROJO	AMEREX	PC	
5690096	EXTINTOR COLOR ROJO 3.0 KG	AMEREX	PC	
5690097	EXTINTOR COLOR ROJO 3.0 KG	AMEREX	PC	
5690099	EXTINTOR COLOR ROJO 3.0 KG	AMEREX	PC	
5690101	EXTINTOR COLOR ROJO 3.0 KG	AMEREX	PC	
5690103	EXTINTOR COLOR ROJO 3.0 KG	AMEREX	PC	7
5190319	GRABADORA COLOR NEGRO/GRIS	RCA	GUARDERIA CRECIENDO CON VALORES COL REVOLUCION VERDE	
5190323	GRABADORA COLOR NEGRO/GRIS	RCA	GUARDERIA CRECIENDO CON VALORES COL REVOLUCION VERDE	
5190321	GRABADORA COLOR NEGRO/GRIS LOTE 2 PZAS	RCA	GUARDERIA CRECIENDO CON VALORES COL REVOLUCION VERDE	3
5190537	HORNO DE MICROONDAS 1.1FT GRIS CROMADO	WINIA	UBR SITE	
5190543	HORNO DE MICROONDAS COLOR GRIS	WINIA	DIF ALMACEN	2
5151658	IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIONAL COLOR NEGRO	EPSON	CAIC ARCOIRIS EJIDO MARIANO MATAMOROS	
5151438	IMPRESORA COLOR BLANCO	HP	CAIC EVA ORTIZ DE GIL COL DIANA LAURA RIOJAS DE COLOSIO	
5152517	IMPRESORA COLOR NEGRO	EPSON	CAIC CRECIENDO CON ALEGRIA COL MIRAMAR	
5152216	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON ECOTANK	CRI TRABAJO SOCIAL	
5152652	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR NEGRO	EPSON	CLINICA CONSULTORIO 1	
5152217	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR NEGRO	EPSON	CRI TRABAJO SOCIAL	
5152650	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR NEGRO	EPSON	CASA DE SALUD CUAUHTEMOC	
5151772	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR NEGRO	EPSON	DIF SISTEMAS	
5152098	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR NEGRO	EPSON	CAIC CRECIENDO CON ALEGRIA COL MIRAMAR	9
5290196	JUEGO EDUCATIVO CUADRADO VARIOS TAMAÑOS/FORMAS Y COLORES. LOTE 3 PZAS	LITTLE TEKES	CAIC CRI CRI COL MARISMAS	1
5151834	LAPTOP COLOR GRIS	HP	CAIC EVA ORTIZ DE GIL COL DIANA LAURA RIOJAS DE COLOSIO	
5151626	LAPTOP COLOR NEGRO	ACER	CASA CLUB DEL ADULTO ACTIVO	
5151627	LAPTOP COLOR NEGRO	ACER	MECED COORDINACION DE PROGRAMAS	
5152675	LAP-TOP COLOR PLATEADO	HP	DIF PRESIDENCIA/SALA DE JUNTAS	4
5310109	LASER TERAPEUTICO	QUANTUM	CRI MECANOTERAPIA 1	1
5112496	LOCKER METALICO COLOR AZUL 4 GAVETAS	S/M	DIF ALMACEN	1
5120211	MESA DE PLASTICO PLEGABLE TIPO PORTAFOLIO COLOR BLANCO	S/M	CASA CLUB DEL ADULTO ACTIVO	1

Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin of the page.

5112626	MESABANCO COLOR NEGRO EN ACERO, ASIENTO DE PLASTICO, PALETA DE MADERA	S/M	CASA DE SALUD VUELTA DE LAS YEGUAS	1
5151514	MONITOR COLOR NEGRO	BENQ	DIF COORDINACION TECNICA	
5151750	MONITOR COLOR NEGRO	HP	DIF COORDINACION TECNICA	
5151069	MONITOR COLOR NEGRO	LENOVO	CAIC CECUDI	
5151882	MONITOR COLOR NEGRO	BENQ	TAMUL ARBOLEDAS	4
5111855	MUEBLE GUARDA MOCHILA COLOR AZUL CON 12 MODULOS	S/M	CAIC MARTIN A. MARTINEZ	1
5190311	PANTALLA COLOR NEGRO	ELEMENT	GUARDERIA CRECIENDO CON VALORES COL REVOLUCION VERDE	1
5190245	PARRILLA INDUSTRIAL COLOR GRIS CON 4 QUEMADORES ESTRELLA	FERRO	CAIC CRECIENDO CON ALEGRIA COL MIRAMAR	
5190263	PARRILLA DE FIERRO CON 3 QUEMADORES	S/M	CAIC ALEGRIA AGUA DE CASTILLA	
5190219	PARRILLA DE FIERRO PARA GAS 3 QUEMADORES ESTRELLA	FERRO	CAIC EVA ORTIZ DE GIL COL DIANA LAURA RIOJAS DE COLOSIO	
5190187	PARRILLA INDUSTRIAL 3 QUEMADORES COLOR GRIS	S/M	CAIC EVA ORTIZ DE GIL COL DIANA LAURA RIOJAS DE COLOSIO	
5190287	PARRILLA INDUSTRIAL CON 3 QUEMADORES DE ESTRELLA	S/M	CAIC ADRIANA GONZALEZ DE HERNANDEZ PASEO REAL	
5190246	PARRILLA INDUSTRIAL DE 4 QUEMADORES COLOR NEGRO	S/M	GUARDERIA CRECIENDO CON VALORES COL REVOLUCION VERDE	6
CONT1859	PORTA BEBE DE PLASTICO BLANCOS LOTE 2 PZAS	S/M	CENTRO DE CUIDADO DIARIO INFANTIL (CECUDI)	
CONT1822	PORTABEBE DE PLASTICO NEGRO LOTE 2 PZAS	S/M	CENTRO DE CUIDADO DIARIO INFANTIL (CECUDI)	2
5290185	PUFF SILLON COLOR AZUL CELESTE	S/M	CENTRO DE CUIDADO DIARIO INFANTIL (CECUDI)	1
5190252	RADIO GRABADORA COLOR GRIS	RCA	CENTRO DE CUIDADO DIARIO INFANTIL (CECUDI)	
5190251	RADIO GRABADORA COLOR GRIS	RCA	CENTRO DE CUIDADO DIARIO INFANTIL (CECUDI)	2
5190339	REFRIGERADOR 13' COLOR GRIS	DAEWO	CAIC ALEGRIA AGUA DE CASTILLA	
5190235	REFRIGERADOR 2 PUERTAS COLOR BLANCO	TOR-REY	GUARDERIA CRECIENDO CON VALORES COL REVOLUCION VERDE	
5190555	REFRIGERADOR 20' 2 PUERTAS COLOR GRIS	MABE	CAIC CRI CRI COL MARISMAS	
5190344	REFRIGERADOR COLOR BEIGE	EM	CAIC CRECIENDO CON ALEGRIA COL MIRAMAR	4
CONT1908	SILLA DE MADERA CON ASIENTO DE TELA COLOR BEIGE	S/M	CASA CLUB DEL ADULTO ACTIVO	
CONT1840	SILLA DE VISITA EN PLASTICO COLOR NEGRO LOTE 2 PZAS	S/M	CENTRO DE CUIDADO DIARIO INFANTIL (CECUDI)	
CONT1354	SILLA DE VISITA PLANA COLOR NEGRO	S/M	DIF LOGISTICA	
CONT1494	SILLA DE VISITA PLANA COLOR NEGRO	S/M	CENTRO DE CUIDADO DIARIO INFANTIL (CECUDI)	
CONT1389	SILLA DE VISITA PLANA COLOR NEGRO	S/M	CRI GYM AREA DE ACONDICIONAMIENTO FISICO	
CONT2244	SILLA DE VISITA PLANA COLOR NEGRO	ECONOSILLAS	CRI GYM AREA DE APARATOS	
CONT2376	SILLA DE VISITA PLANA COLOR NEGRO	S/M	GUARDERIA CRECIENDO CON VALORES COL REVOLUCION VERDE	
CONT1185	SILLA DE VISITA PLANA COLOR NEGRO	S/M	CRI MECANOTERAPIA 1	
CONT1575	SILLA DE VISITA PLANA COLOR NEGRO LOTE 10 PZAS	S/M	CENTRO DE CUIDADO DIARIO INFANTIL (CECUDI)	
CONT1882	SILLA DE VISITA PLANA COLOR NEGRO	S/M	DIF FINANZAS	
CONT1610	SILLA DE VISITA PLANA COLOR NEGRO	S/M	CASA CLUB DEL ADULTO ACTIVO	
CONT1274	SILLA DE VISITA VINIPIEL COLOR NEGRO	S/M	CRI BODEGA APARATOS	
CONT1151	SILLA TUBULAR DE VISITA EN VINIPIEL COLOR NEGRO	S/M	CRI RADIOLOGIA	
CONT1153	SILLA TUBULAR DE VISITA EN VINIPIEL COLOR NEGRO	S/M	CRI MECANOTERAPIA 1	14
CONT1190	SILLA SECRETARIAL PLANA COLOR NEGRO	S/M	CAIC ALEGRIA AGUA DE CASTILLA	
CONT1592	SILLA SECRETARIAL PLANA COLOR NEGRO	S/M	DIF LOGISTICA	
CONT2440	SILLA SECRETARIAL PLANA COLOR NEGRO	S/M	DIF LOGISTICA	
CONT3335	SILLA SECRETARIAL PLANA COLOR NEGRO	S/M	DIF FINANZAS	
CONT1655	SILLA SECRETARIAL PLANA COLOR NEGRO	S/M	MECED CAIC	
CONT1915	SILLA SECRETARIAL PLANA COLOR NEGRO	S/M	MECED CAIC	
CONT1710	SILLA SECRETARIAL PLANA COLOR NEGRO RESPALDO DE MALLA	SALAMANCA	VELATORIO ADMINISTRATIVO	
CONT1711	SILLA SECRETARIAL PLANA COLOR NEGRO RESPALDO DE MALLA	SALAMANCA	VELATORIO ADMINISTRATIVO	
CONT1712	SILLA SECRETARIAL PLANA COLOR NEGRO RESPALDO DE MALLA	SALAMANCA	VELATORIO CAPILLA 3	
CONT1488	SILLA SECRETARIAL PLANA COLOR NEGRO	S/M	DIF SISTEMAS	
CONT1707	SILLA SECRETARIAL PLANA RESPALDO DE MALLA COLOR NEGRO	S/M	DIF SISTEMAS	
CONT1700	SILLA SECRETARIAL PLANA RESPALDO DE MALLA Y DESCANSA BRAZOS COLOR NEGRO	PARIS	CRI BODEGA APARATOS	12

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Samuel Cruz', 'Cecilia', and 'Luis']

5112674	SILLON EJECUTIVO DE VINIPIEL COLOR NEGRO	S/M	CRI MECANOTERAPIA 1	
5112023	SILLON EJECUTIVO EN VINIPIEL COLOR NEGRO	S/M	DIF COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL	
5111853	SILLON EJECUTIVO EN VINIPIEL COLOR NEGRO	S/M	CRI RECEPCION	
5111844	SILLON EJECUTIVO EN VINIPIEL COLOR NEGRO	S/M	CRI COMUNICACION SOCIAL	4
5152558	TABLET TAB 12GB RAM, ALMAC. INT. 256GB PANTALLA 12.4	SAMSUNG	DIF PRESIDENCIA/SALA DE JUNTAS	1
5650315	TELEFONO CELULAR COLOR NEGRO	MOTOROLA	DIF ATENCION CIUDADANA	1
CONT1783	VENTILADOR COLOR NEGRO	VENCOOL	CAIC ADRIANA GONZALEZ DE HERNANDEZ PASEO REAL	
CONT1543	VENTILADOR DE PEDESTAL COLOR AZUL	PHILIPS	CAIC ALEGRIA AGUA DE CASTILLA	
CONT1500	VENTILADOR METALICO DE PEDESTAL COLOR NEGRO/GRIS	VENCOOL	CASA CLUB DEL ADULTO ACTIVO	
CONT1306	VENTILADOR DE PEDESTAL COLOR NEGRO METALICO	VENCOOL	CASA CLUB DEL ADULTO ACTIVO	4
CONT3713	VENTILADOR DE TECHO 3 ASPAS METALICAS COLOR BLANCO	S/M	GUARDERIA CRECIENDO CON VALORES COL. REVOLUCION VERDE	
CONT1845	VENTILADOR DE TECHO COLOR BLANCO 5 ASPAS	COOL FAN	CENTRO DE CUIDADO DIARIO INFANTIL (CECUDI)	
CONT1838	VENTILADOR DE TECHO COLOR BLANCO 5 ASPAS	S/M	CENTRO DE CUIDADO DIARIO INFANTIL (CECUDI)	
CONT1778	VENTILADOR DE TECHO CON 3 ASPAS COLOR BLANCO LOTE 2 PZAS.	S/M	CAIC ADRIANA GONZALEZ DE HERNANDEZ PASEO REAL	4

SUMA TOTAL 153

Así también, les presentamos parte de lo que se ha estado trabajando en campo, en los diferentes lugares y áreas de este Organismo, desde CAICS, Guarderías, el CRI; Oficinas Centrales, Casas de Salud, Tamules, Comedores, entre otros, por medio de evidencia fotográfica. -----



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Large handwritten signature in blue ink.



Y bien, con esto concluimos nuestra participación. Es cuanto Presidenta". -----

--- En uso de la voz la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, dice: "¡Muy bien!, ¡Muchas gracias por la exposición Contador! Una vez desahogado el punto y al no haber más participación procedemos a la votación. Quienes estén a favor de la propuesta, sírvanse manifestarlo. Secretaria, tome cuenta del resultado de la votación".

- - - Manifiesta, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: "Presidenta, le informo que el punto de acuerdo en cuestión ha sido APROBADO por UNANIMIDAD de votos por las integrantes del Patronato aquí presentes".

--- A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "Concluida la votación, este Organismo Público Descentralizado emite el siguiente acuerdo: -----

--- Se aprueba por UNANIMIDAD de votos de las integrantes del patronato aquí presentes, la Propuesta de Bajas de Bienes Muebles propiedad de este Organismo Público Descentralizado, correspondientes al periodo Octubre 2024 a Diciembre 2025. -----

Pasamos a resolver el siguiente punto del orden del día, adelante secretaria, por favor". -----

V. PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA, DEBIENDO COMPARECER LA C.P. ANA LIDIA SAUCEDO CASTRO, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y PERSONAL A SU CARGO, A EFECTO DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SUSTENTE EL PUNTO DE ACUERDO. -----

--- Acto seguido, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: Con su permiso, Presidenta, el siguiente punto del orden del día es el número cinco y corresponde a la Propuesta y en su caso, aprobación de la Propuesta, discusión y en su caso, aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2026 para el Sistema Municipal DIF Altamira, debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo. -----

Rosa Irma Luque de Martínez

Yaritza Neri Garza

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

--- Manifiesta la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato: "Para presentar el contenido del punto en comento, se le cede el uso de la voz a la Directora de Administración y Finanzas, adelante Contadora por favor".

--- En uso de la voz la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas, dice: "Gracias! Con el permiso de todas ustedes. Lo que es el Presupuesto de Ingresos para todo el ejercicio 2026 lo que lo conforman sería el subsidio que nos da el Municipio para la operación del propio sistema. Primero por ejemplo el Municipio nos hará transferencias de subsidios por \$165,600,000.00 a lo largo del año dividido en los doce meses, también estimamos que vamos a tener ingresos por donativos de \$5,000,000.00, y por concepto de ingresos propios estamos estimando que vamos a tener un ingreso de \$3,800,000.00 a través del velatorio serían dos millones y por el uso del parque acuático un millón ochocientos, es una estimación verdad puede ser más puede ser menos, eso sería en cuanto al presupuesto de ingresos, Para conformar los ciento setenta y cuatro millones cuatrocientos que tenemos estimados que vamos a recibir en el ejercicio 2026."

Ana Lidia Saucedo Castro

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA		Ingreso estimado
Total		\$ 174,400,000.00
1	IMPUESTOS	\$ -
1.1	Impuestos Sobre los Ingresos	\$ -
1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio	\$ -
1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	\$ -
1.4	Impuestos al Comercio Exterior	\$ -
1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	\$ -
1.6	Impuestos Ecológicos	\$ -
1.7	Accesorios de Impuestos	\$ -
1.8	Otros Impuestos	\$ -
1.9	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	\$ -
2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ -
2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda	\$ -
2.2	Cuotas para la Seguridad Social	\$ -
2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro	\$ -
2.4	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	\$ -
2.5	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	\$ -
3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$ -
3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	\$ -
3.9	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	\$ -
4	DERECHOS	\$ -
4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	\$ -
4.2	Derechos a los Hidrocarburos (Derogado)	\$ -
4.3	Derechos por Prestación de Servicios	\$ -
4.4	Otros Derechos	\$ -
4.5	Accesorios de Derechos	\$ -
4.9	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	\$ -
5	PRODUCTOS	\$ 3,800,000.00
5.1	Productos	\$ 3,800,000.00
5.1.1	Ingresos velatorio	\$ 2,000,000.00
5.1.2	Cuotas por el uso de parque acuático	\$ 1,800,000.00
5.2	Productos de Capital (Derogado)	\$ -
5.3	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	\$ -
6	APROVECHAMIENTOS	\$ -
6.1	Aprovechamientos	\$ -
6.2	Aprovechamientos Patrimoniales	\$ -
6.3	Accesorios de Aprovechamientos	\$ -
6.9	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	\$ -
7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	\$ 5,000,000.00
7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	\$ -
7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	\$ -
7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	\$ -
7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	\$ -

SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA		Ingreso estimado
7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	\$
7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	\$
7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	\$
7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Organos Autónomos	\$
7.9	Otros Ingresos	\$ 5,000,000.00
7.9.1	Donativos	\$ 5,000,000.00
8	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$ -
8.1	Participaciones	\$ -
8.2	Aportaciones	\$ -
8.3	Convenios	\$ -
8.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	\$ -
8.5	Fondos Distintos de Aportaciones	\$ -
9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$ 165,600,000.00
9.1	Transferencias y Asignaciones	\$ -
9.2	Transferencias al Resto del Sector Público (Derogado)	\$ -
9.3	Subsidios y Subvenciones	\$ 165,600,000.00
9.3.1	Aportación del municipio	\$ 165,600,000.00
9.4	Ayudas Sociales (Derogado)	\$ -
9.5	Pensiones y Jubilaciones	\$ -
9.6	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos (Derogado)	\$ -
9.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	\$ -
0	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$ -
0.1	Endeudamiento Interno	\$ -
0.2	Endeudamiento Externo	\$ -
0.3	Financiamiento Interno	\$ -

- - - Este sería nuestro Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026 el cual lo tenemos clasificado por objeto del gasto conforme lo marca la Ley y tendríamos la misma cantidad de gasto ciento setenta y cuatro millones cuatrocientos mil pesos que estaría dividido en los distintos rubros. - - -

SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA		IMPORTE
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026		
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		
TOTAL		\$ 174,400,000.00
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 174,400,000.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	\$ 99,924,400.00
113	Salarios base al personal permanente	\$ 83,854,000.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	\$ -
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$ 16,042,400.00
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$ 6,701,500.00
134	Compensaciones	\$ 9,340,900.00
1400	SEGURIDAD SOCIAL	\$ -
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$ 28,600.00
152	Indemnizaciones	\$ 28,600.00
1600	PREVISIONES	\$ -
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	\$ -
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 32,786,000.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	\$ 3,438,000.00
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 1,000,000.00
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 20,000.00
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 500,000.00
215	Material impreso e información digital	\$ 1,000,000.00
216	Material de limpieza	\$ 950,000.00
217	Materiales y útiles de empuje	\$ 20,000.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$ 2,350,000.00
221	Producción alimenticia para personas	\$ 2,500,000.00
223	Despensas para el servicio de alimentación	\$ 50,000.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	\$ 3,468,000.00
238	Mercancías adquiridas para su comercialización	\$ 3,380,000.00
239	Otros productos adquiridos como materia prima	\$ 25,000.00
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$ 1,600,000.00
241	Productos minerales no metálicos	\$ 25,000.00
242	Cemento y productos de concreto	\$ 25,000.00
243	Cal, yeso y productos de yeso	\$ 5,000.00
244	Madera y productos de madera	\$ 10,000.00
245	Vidrio y productos de vidrio	\$ 15,000.00
246	Material eléctrico y electrónico	\$ 100,000.00
247	Artículos metálicos para la construcción	\$ 10,000.00
248	Materiales complementarios	\$ 10,000.00
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 1,300,000.00
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	\$ 16,748,000.00
251	Productos químicos básicos	\$ 100,000.00
253	Medicinas y productos farmacéuticos	\$ 13,900,000.00
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$ 1,500,000.00
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 40,000.00
259	Otros productos químicos	\$ 1,200,000.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 3,900,000.00
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 3,900,000.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	\$ 86,000.00
271	Vestuario y uniformes	\$ 40,000.00
272	Prendas de seguridad y protección personal	\$ 40,000.00
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	\$ 6,000.00
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$ -
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ 1,085,000.00
291	Herramientas menores	\$ 70,000.00
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 35,000.00
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 10,000.00
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 150,000.00
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 20,000.00
298	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 800,000.00
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$ -

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Samuel', 'C. J. F.', and others.]

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE
TOTAL		\$ 174,400,000.00
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$ -
3000 SERVICIOS GENERALES		\$ 27,549,600.00
3100 SERVICIOS BASICOS		\$ 4,395,000.00
311	Energía eléctrica	\$ 1,500,000.00
312	Gas	\$ 120,000.00
313	Aguas	\$ 160,000.00
314	Telefonía tradicional	\$ -
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$ 150,000.00
317	Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	\$ -
318	Servicios postales y telegráficos	\$ 460,000.00
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO		\$ 5,000.00
322	Arrendamiento de edificios	\$ 1,669,600.00
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 60,000.00
325	Arrendamiento de equipo de transporte	\$ 900,000.00
327	Arrendamiento de activos intangibles	\$ 69,600.00
3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS		\$ 40,000.00
331	Servicios legales, de contabilidad auditoría y relacionados	\$ 9,470,000.00
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	\$ 50,000.00
334	Servicios de capacitación	\$ 15,000.00
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$ 100,000.00
338	Servicios de vigilancia	\$ 5,000.00
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ 9,000,000.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES		\$ 500,000.00
341	Servicios financieros y bancarios	\$ 245,000.00
345	Seguro de bienes patrimoniales	\$ 40,000.00
349	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	\$ 200,000.00
3500 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		\$ 5,000.00
351	Conservación y mantenimiento menor de muebles	\$ 4,685,000.00
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 1,500,000.00
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$ 100,000.00
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 35,000.00
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$ 220,000.00
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 1,000,000.00
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$ 30,000.00
359	Servicios de jardinería y fumigación	\$ 800,000.00
360	Servicios de jardinería y fumigación	\$ 1,000,000.00
3700 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD		\$ -
3750 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS		\$ 195,000.00
371	Pasajes aéreos	\$ 40,000.00
372	Pasajes terrestres	\$ 40,000.00
375	Viáticos en el país	\$ 5,000.00
376	Viáticos en el extranjero	\$ 150,000.00
3800 SERVICIOS OFICIALES		\$ 3,850,000.00
381	Gastos de ceremonial	\$ 50,000.00
382	Gastos de orden social y cultural	\$ 3,800,000.00
3900 OTROS SERVICIOS GENERALES		\$ 3,440,000.00
391	Servicios funerarios y de cementerios	\$ 40,000.00
394	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	\$ 150,000.00
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$ -
398	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	\$ 3,200,000.00
399	Otros servicios generales	\$ 50,000.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		\$ 9,000,000.00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO		\$ -
4200 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO		\$ -
4300 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES		\$ -
4400 AYUDAS SOCIALES		\$ -
441	Ayudas sociales a personas	\$ 9,000,000.00
4500 PENSIONES Y JUBILACIONES		\$ 9,000,000.00
4600 TRANSFERENCIAS A FIDECOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS		\$ -
4700 TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL		\$ -

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE
TOTAL		\$ 174,400,000.00
4800 DONATIVOS		\$ -
4900 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR		\$ -
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		\$ 4,140,000.00
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION		\$ 700,000.00
511	Muebles de oficina y estantería	\$ 100,000.00
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	\$ -
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$ 200,000.00
519	Otro mobiliario y equipos de administración	\$ 400,000.00
5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		\$ 550,000.00
523	Cámaras fotográficas y de video	\$ 50,000.00
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 500,000.00
5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		\$ 640,000.00
531	Equipo médico y de laboratorio	\$ 400,000.00
532	Instrumental médico y de laboratorio	\$ 250,000.00
5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE		\$ 1,500,000.00
541	Vehículos y equipo terrestre	\$ 1,500,000.00
5600 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		\$ -
5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		\$ 660,000.00
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	\$ 460,000.00
567	Herramientas y máquinas-herramientas	\$ 200,000.00
5700 ACTIVOS BIOLÓGICOS		\$ -
5800 BIENES INMUEBLES		\$ -
5900 ACTIVOS INTANGIBLES		\$ 80,000.00
591	Software	\$ 80,000.00
6000 INVERSION PUBLICA		\$ 80,000.00
6100	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$ -
6200	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	\$ -
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$ -
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$ -
7100	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	\$ -
7200	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	\$ -
7300	COMPRA DE TITULOS Y VALORES	\$ -
7400	CONCESION DE PRESTAMOS	\$ -
7600	INVERSIONES EN FIDECOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	\$ -
7800	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	\$ -
7900	PROVISIONES PARA CON INGENUAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	\$ -
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES		\$ -
8100	PARTICIPACIONES	\$ -
8300	APORTACIONES	\$ -
8500	CONVENIOS	\$ -
9000 DEUDA PUBLICA		\$ 1,600,000.00
9100	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	\$ -
9200	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	\$ -
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	\$ -
9400	COSTOS DE LA DEUDA PUBLICA	\$ -
9500	COSTO POR COBERTURAS	\$ -
9600	APORTOS FINANCIEROS	\$ -
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$ 1,600,000.00
991	ADEFAS	\$ 1,600,000.00

Sección de Finanzas

Sección de Recursos Humanos

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

CAPITULO	CONCEPTO	IMPORTE
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 99,924,400.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 32,786,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 27,549,600.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 9,000,000.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 4,140,000.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$ -
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$ -
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ -
9000	DEUDA PÚBLICA	\$ 1,000,000.00
SUMA		174,400,000

SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA	
CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO	IMPORTE
TOTAL	\$ 174,400,000.00
GASTO CORRIENTE	\$ 169,260,000.00
GASTO DE CAPITAL	\$ 4,140,000.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	\$ 1,000,000.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$ -
PARTICIPACIONES	\$ -

SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA	
CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO	IMPORTE
TOTAL	\$ 174,400,000.00
GOBIERNO	\$ -
DESARROLLO SOCIAL	\$ 173,400,000.00
DESARROLLO ECONÓMICO	\$ -
OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	\$ 1,000,000.00

--- Bien vamos a ver los Tabuladores de Precios de Bienes y Servicios que generan ingresos propios como son el parque acuático de los boletos tanto de adulto como de niño, las clases de natación el aquafitness, en caso de que después se tenga que hacer algún ajuste se presenta en sesión de patronato, Así como los precios del Velatorio DIF, que se tienen que aprobar en esta sesión para manejarlos durante este ejercicio 2026, al igual si se necesita alguna reestructuración, se vuelve a proponer. -----



SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA
TABULADOR DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS
PARQUE ACUATICO



Nº	DESCRIPCION	SERVICIO / CANTIDAD	PRECIO
01	BOLETO ADULTO	1	\$ 60.00
02	BOLETO NIÑO(A)	1	\$ 40.00
03	CLASES DE NATACION	BIMESTRE	\$ 1,000.00
04	CLASES DE AQUAFITNESS	1	\$ 400.00

Guerra Lopez

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA
TABULADOR DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS
VELATORIO



PARTIDA	DESCRIPCION	SERVICIO / CANTIDAD	PRECIO
01	Renta de Capilla a Externos	1	\$3,000.00
02	Instalación en Capilla	1	\$2,000.00
03	Instalación en Domicilio	1	\$1,200.00
04	Embalsamamiento Feto hasta 2 años	1	\$800.00
05	Embalsamamiento 3 años a 12 años	1	\$1,000.00
06	Embalsamamiento	1	\$1,800.00
07	Embalsamamiento Caso Legal u Obeso	1	\$2,300.00
08	Carroza	1	\$1,200.00
09	Ataúd Básico	1	\$2,500.00
10	Ataúd M.D.F.	1	\$5,300.00
11	Ataúd Metálico	1	\$4,500.00
12	Ataúd Especial	1	\$6,500.00
13	Ataúd Jumbo	1	\$6,500.00
14	Ataúd 50cm	1	\$800.00
15	Ataúd 80 cm	1	\$800.00
16	Ataúd 1.20mts	1	\$1,600.00
17	Ataúd 1.60mts	1	\$2,300.00
18	Renta de Ataúd Metálico Austero	1	\$2,600.00
19	Renta de Ataúd Metálico Especial	1	\$2,800.00
20	Renta de Ataúd Infantil	1	\$400.00
21	Renta de Ataúd 1.20 mts	1	\$800.00
22	Renta de Ataúd 1.60mts.	1	\$1,500.00
23	Urna Básica	1	\$500.00
24	Urna Con Imagen	1	\$700.00
25	Mármol Adulto	1	\$1,000.00
26	Urna para Feto	1	\$800.00
27	Urna Infantil	1	\$600.00
28	Cremación Feto O Recién Nacido	1	\$2,500.00
29	Cremación hasta 100kilos	1	\$3,800.00
30	Cremación más de 100kilos	1	\$5,500.00
31	Servicio de Café	1	\$800.00

Sam Diaz

Escobedo

[Signature]

- - - Seguimos con la Estructura Orgánica para el 2026, partimos de la Presidencia del DIF, la Comisaría, la Dirección General, la Dirección de Administración y Finanzas, Coordinación de Giras y Eventos, Coordinación de Programas Institucionales, Coordinación de CRI, Dirección de Atención a la Salud Zona Centro y Sur, Dirección de Atención a la Salud Zona Norte y Rural, y la Procuraduría de la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, le pusimos la Jefatura de la Casa hogar que sería la nueva área administrativa para el 2026, porque se tiene propuesto por nuestros Presidentes inaugurar para este año 2026. - - - - -



SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA
ESTRUCTURA ORGANICA AUTORIZADA 2026



1.1.	PRESIDENCIA DIF
1.1.1.	COORDINACION DE AGENDA
1.1.2.	COMISARIA
1.1.2.1.	JEFATURA DE CONTROL INTERNO Y PATRIMONIO
1.1.2.2.	JEFATURA DE JURIDICO
1.1.3.	DIRECCION GENERAL
1.1.3.1.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1.1.3.2.	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
1.1.3.2.1.	COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
1.1.3.2.2.	JEFATURA DE CUENTA PUBLICA Y CONTABILIDAD
1.1.3.2.3.	JEFATURA DE CUENTAS POR PAGAR Y EGRESOS
1.1.3.2.4.	JEFATURA DE INGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
1.1.3.2.5.	JEFATURA DE PARQUE ACUATICO
1.1.3.2.6.	JEFATURA DE VELATORIO
1.1.3.2.7.	JEFATURA DE COMPRAS
1.1.3.2.8.	JEFATURA DE ALMACEN Y PARQUE VEHICULAR
1.1.3.2.9.	HACIENDA EL ABUELITO
1.1.3.2.10.	JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS
1.1.3.2.11.	JEFATURA DE PLANEACION Y SISTEMAS
1.1.3.2.12.	JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL DE ATENCION MEDICA Y ASISTENCIA SOCIAL
1.1.3.2.13.	JEFATURA DE MANTENIMIENTO

[Large handwritten signature]

1.1.3.3.	COORDINACION DE GIRAS Y EVENTOS
1.1.3.3.1.	JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
1.1.3.3.2.	JEFATURA DE RELACIONES PUBLICAS Y VINCULACION
1.1.3.3.3.	JEFATURA DE LOGISTICA
1.1.3.4.	COORDINACION DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES
1.1.3.4.1.	JEFATURA DE CEDIF
1.1.3.4.2.	JEFATURA ALIMENTATE BIEN
1.1.3.4.3.	JEFATURA DE TAMULES
1.1.3.4.4.	JEFATURA DE SALUD BIENESTAR COMUNITARIO
1.1.3.4.5.	JEFATURA PANNARTI
1.1.3.4.6.	JEFATURA DEL ADULTO MAYOR
1.1.3.4.7.	JEFATURA DE CAIC, CECUDI Y GUARDERÍA
1.1.3.4.8.	JEFATURA DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y JOVENES
1.1.3.5.	COORDINACION DE CRI
1.1.3.5.1.	JEFATURA DE TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
1.1.3.5.2.	JEFATURA DE TERAPIA DE LENGUAJE Y PSICOLOGÍA
1.1.3.5.3.	JEFATURA DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
1.1.3.6.	DIRECCION DE ATENCION A LA SALUD ZONA CENTRO Y SUR
1.1.3.6.1.	JEFATURA ADMINISTRATIVA
1.1.3.6.2.	JEFATURA DE MEDICOS GENERALES Y ESPECIALIDADES
1.1.3.6.3.	JEFATURA DE ENFERMERÍA
1.1.3.7.	DIRECCION DE ATENCION A LA SALUD ZONA NORTE
1.1.3.7.1.	JEFATURA DE SALUD
1.1.3.7.2.	JEFATURA ADMINISTRATIVA
1.1.3.8.	PROCURADURIA DE LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
1.1.3.8.1.	JEFATURA DE CASA HOGAR

--- Bueno ahora continuamos con las Plazas de Trabajo del 2026, tenemos las siguientes, Director General una plaza, tres Directores, un Comisario, cuatro Coordinadores, un Procurador, treinta y cuatro Jefes de Departamento y cuatrocientos setenta y siete Personal Administrativo y Técnico, en total son quinientas veinte plazas dentro de las cuales va considerada la Casa Hogar, porque ya tenemos que considerarla para prevención. -----

SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA		
PLAZAS DE TRABAJO 2026		
PLAZA/PUESTO	No DE PLAZAS	COFIANZA
DIRECTOR GENERAL	1	X
DIRECTOR	3	X
COMISARIO	1	X
COORDINADOR	4	X
PROCURADOR	1	X
JEFE DE DEPARTAMENTO	34	X
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO	477	X
TOTAL	520	

--- Las Unidades Administrativas son prácticamente las mismas, Presidencia, Comisaría, Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Coordinación de Giras y Eventos, Coordinación de Programas Institucionales, Coordinación de CRI, Dirección de Atención a la Salud Zona Centro y Sur, Dirección de Atención a la Salud Zona Norte y Rural, y la Procuraduría de la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. -----



SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA	
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	
	UNIDAD
01	PRESIDENCIA
03	COMISARÍA
02	DIRECCION GENERAL
03	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
04	COORDINACION DE GIRAS Y EVENTOS
05	COORDINACION DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES
06	COORDINACION DE CRI
07	DIRECCION DE ATENCION A LA SALUD ZONA CENTRO Y SUR
08	DIRECCION DE ATENCION A LA SALUD ZONA NORTE
09	PROCURADURIA DE LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- - - Y por último, este es el Tabulador Salarial para el ejercicio 2026 que estamos proponiendo para las distintas Plazas, hubo unos pequeños cambios, sobre todo porque ahorita ya se separo la Dirección General, y los Directores; y bien, pues ese es el Presupuesto de Egresos que se propone para este 2026 para someterlo a su aprobación. -

 SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA TABULADOR SALARIAL 2026 						
CATEGORIA	SALARIOS		COMPENSACIONES		TOTAL REMUNERACION MENSUAL BRUTA	
	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
DIRECTOR GENERAL	\$20,000.00	\$40,000.00	\$20,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$80,000.00
DIRECTOR	\$20,000.00	\$32,500.00	\$20,000.00	\$32,500.00	\$40,000.00	\$65,000.00
COMISARIO	\$20,000.00	\$32,500.00	\$20,000.00	\$32,500.00	\$40,000.00	\$65,000.00
COORDINADOR	\$15,000.00	\$27,000.00	\$5,000.00	\$20,000.00	\$20,000.00	\$47,000.00
PROCURADOR	\$15,000.00	\$27,000.00	\$5,000.00	\$20,000.00	\$20,000.00	\$47,000.00
JEFE DE DEPARTAMENTO	\$12,000.00	\$20,000.00	\$5,000.00	\$20,000.00	\$20,000.00	\$47,000.00
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TECNICO	\$9,451.20	\$16,200.00	\$5,000.00	\$16,200.00	\$9,951.20	\$32,400.00

- - - Acto seguido, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, dice: "Muy bien, gracias por la presentación. Una vez desahogado este punto, procedemos a la votación. Quienes estén a favor de la propuesta, sírvanse manifestarlo. Secretaria, tome cuenta del resultado de la votación por favor".

- - - Enseguida, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, señala: Presidenta, le informo que el punto de acuerdo en cuestión ha sido APROBADO por UNANIMIDAD de votos por las integrantes del patronato aquí presentes.

- - - A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "Concluida la votación, este Organismo Público Descentralizado emite el siguiente acuerdo: - - -

- - - Se aprueba por UNANIMIDAD de VOTOS de las integrantes del patronato aquí presentes, la Propuesta y en su caso, aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2026 para el Sistema Municipal DIF Altamira. - - -

Procedemos con el siguiente punto del orden del día, adelante secretaria, por favor. - - -

VI. PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA AFECTACIÓN A RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES (REA), DEBIENDO COMPARECER LA C.P. ANA LIDIA SAUCEDO CASTRO, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y PERSONAL A SU CARGO, A EFECTO DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SUSTENTE EL PUNTO DE ACUERDO. - - -

- - - A continuación, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, señala: "Con su permiso Presidenta, el siguiente punto del orden del día es el número 6, y refiere a la Propuesta, discusión y en su caso, aprobación de la Afectación a Resultados de Ejercicios Anteriores 2024 (REA), debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo."

- - - Manifiesta la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato: "Se le cede el uso de la voz a la Contadora Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, adelante Contadora por favor": - - -

- - - En uso de la voz la Contadora Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas: "Para efectos de exponer los puntos seis y siete del orden del día, les solicitamos de la manera más atenta la Suspensión de la presente Sesión, con el fin de atender de manera prioritaria las obligaciones derivadas del cierre financiero anual, considerando la importancia de contar con la información financiera completa y actualizada

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

para la adecuada toma de decisiones, proponemos reanudar la Sesión en los primeros días del mes de enero del 2026, una vez concluido el cierre del ejercicio 2025 y con la certeza de disponer de datos consolidados. Lo proponemos a consideración para su aprobación, agradeciendo su comprensión y apoyo en este ajuste, seguros de que contribuirá a un mejor desarrollo de nuestras actividades y a la transparencia en la gestión de los recursos". - - - -

- - - En uso de la voz la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, dice: "Una vez analizada su solicitud, se somete a votación por las integrantes del Patronato la Suspensión de la Sesión en curso, con motivo del cierre financiero anual, a fin de garantizar que las decisiones se tomen con información completa y consolidada; Y a su vez, propongo que la Sexta Sesión Ordinaria de Patronato se **reanude el 12 de Enero del 2026**, una vez concluido el proceso de cierre y contando con los estados financieros debidamente integrados. Quienes estén a favor de la propuesta, sírvanse manifestarlo. Secretaria, tome cuenta del resultado de la votación". - - - - -

- - - Manifiesta, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: "Presidenta, le informo que el punto de acuerdo en cuestión ha sido APROBADO por UNANIMIDAD de votos por las integrantes del Patronato aquí presentes". - - - - -

- - - A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "Concluida la votación, este Organismo Público Descentralizado emite el siguiente acuerdo: - - - - -

- - - Se aprueba por UNANIMIDAD de votos de las integrantes del patronato aquí presentes, la Solicitud de Suspensión de sesión de la Presente Sesión de Patronato, debiendo Reanudar con la misma el día 12 de Enero del 2026. - - - - -

- - - En uso de la voz, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, señala: Buenas tardes, siendo las 14 horas con 25 minutos del día de hoy Lunes 12 de Enero del año dos mil veintiséis, nos encontramos reunidas las integrantes de este Patronato, desde la sala de juntas ubicada en las instalaciones del Sistema Municipal DIF Altamira, con motivo de **Reanudar la Sexta Sesión Ordinaria de Patronato de este Organismo Público Descentralizado periodo 2024-2027**, para lo cual procederemos a pasar lista de asistencia para constar Quórum con la presencia de las integrantes presentes. **Procedemos a retomar la sesión en el punto del orden del día número 6.** En consecuencia, me permito ceder el uso de la palabra a la secretaria del patronato para el debido desarrollo de la misma, adelante secretaria. - - - - -

- - - A continuación, manifiesta la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato: Con su permiso presidenta, buenas tardes a todos y a todas, siguiendo su instrucción, me permito dar inicio a la reanudación de la presente sesión por lo que a continuación procederé a tomar la lista de asistencia, solicitando que por favor, al escuchar su nombre levanten la mano, hagan uso de la voz y digan "PRESENTE", para su registro. - - - - -

- - - - - LISTA DE ASISTENCIA - - - - -

	NOMBRE		PRESENTE	AUSENTE
1	C.P. Rosa Irma Luque de Martínez	Presidenta del Sistema DIF Altamira	✓	
2	C.P. América Yaritza Neri Garza	Jefe de la oficina Fiscal del Edo. en Altamira	✓	
3	Lic. Wendy Lizzet Vázquez Martínez	Dirección del Departamento de Recursos Humanos dentro de la empresa Infraestructura y Desarrollo Asfáltico, S.A. de C.V.	✓	

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

4	C. Erika Leticia Aguilar Pérez	"Groomer Pet" en Clínica y Estética Veterinaria "Mascotalandia".	✓	
5	C. Ma. Jesús Flores Saldaña	Coordinadora del área de Responsabilidad Social Empresarial de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, Delegación Tamaulipas.		x
6	Lic. Laura Cervantes Cepeda	Dama Voluntaria del DIF y Tesorera del Patronato Casa del Anciano "Consuelo Hinojosa de Tamez".	✓	
7	Ing. Gisela Hernández Ramos	Coordinadora de Zona en el Instituto Tamaulipeco de Educación para Adultos.	✓	
8	Lic. Leonor Díaz Herrera	Miembro de la Agrupación Nacional "Colegiados del Derecho en Defensa de la República, A.C.".	✓	
9	C. Paulina Rivas Torres	Presidenta del Patronato del Asilo "Consuelo Hinojosa de Tamez"	✓	

Resultados: - - -

PRESENTES	8
AUSENTES	1
TOTAL	8

- - - Continuando aún en el uso de la voz, la C.P América Yaritza Neri Garza, secretaria del Patronato, dice: "La lista de asistencia ha sido tomada Presidenta, y me permito informarle que se cuenta con 8 presentes y 1 ausente". - - -

- - - En uso de la voz, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "¡Muchas gracias secretaria!, una vez hecho el pase de lista y encontrándose la mayoría de las integrantes que conforman este Patronato, declaro que existe Quórum, por lo que todos los acuerdos que se tomen tienen validez legal, por consiguiente le solicito a la secretaria continuar con el punto 6 para la reanudación del orden del día". - - -

- - - Acto seguido, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del patronato dice: "Con su autorización Presidenta, el punto número 6 del orden del día, refiere a la Propuesta, discusión y en su caso, aprobación de la Afectación a Resultados de Ejercicios Anteriores (REA), debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo". - - -

- - - A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "Se le cede el uso de la voz a la Contadora Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, adelante Contadora por favor". - - -

- - - En uso de la voz la Contadora Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas: "Para ello se muestran dos pólizas una de la cancelación al subsidio al empleo y cancelación de un ISR retenido bancario, con los cuales se va a afectar el resultado de ejercicios anteriores, esto sale como consecuencia de la revisión que hicimos de todo el

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ejercicio 2025 de la cuenta pública, y como consecuencia vimos que era necesario para poder cerrar de manera correcta la cuenta pública del ejercicio del 2025, la cancelación del subsidio al empleo porque ese ya no lo podemos aplicar en ningún lado y la cancelación del ISR retenido bancario". -----

----- En uso de la voz el C.P. José Israel Sánchez Manzano: "Estas dos pólizas es la afectación, cuando se cierra un ejercicio se crea una cuenta que se llama REA (resultado de ejercicios anteriores) y así sobre cada año, la revisión que menciona la contadora durante este 2025 dos cuentas traían saldo, que se venían desde el 2023, 2024, y teníamos que cerrarlo ahorita para que no se siguiera generando ese saldo ahí; cómo se genera ese saldo, probablemente el subsidio al empleo porque en su momento en el 2023, antes de que actualizaran las tarifas del ISR, subsidio y todo lo que el SAT año tras año va actualizando, se alcanzaba otorgar un subsidio al empleo a los trabajadores con salario o sueldos menores o mínimo, ya para el 2025 ya desapareció, porque ya el subsidio al empleo ya no alcanza porque el salario mínimo ya sobre pasa las bases que vienen en las tarifas del subsidio al empleo". -----

----- En uso de la voz la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, dice: "¡Gracias Contadora! Una vez desahogado el punto y al no haber más participación procedemos a la votación. Quienes estén a favor de la propuesta, sírvanse manifestarlo. Secretaria, tome cuenta del resultado de la votación". -----

----- Manifiesta, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: "Presidenta, le informo que el punto de acuerdo en cuestión ha sido APROBADO por UNANIMIDAD de votos por las integrantes del Patronato aquí presentes". -----

----- A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "Concluida la votación, este Organismo Público Descentralizado emite el siguiente acuerdo: -----

----- Se aprueba por UNANIMIDAD de votos de las integrantes del patronato aquí presentes, la aprobación de la Afectación a Resultados de Ejercicios Anteriores (REA). -

Pasamos a resolver el siguiente punto del orden del día, adelante secretaria, por favor. -----

VII. PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE TRANSFERENCIAS Y REDUCCIONES DEL PRESUPUESTO EJERCICIO 2025, DEBIENDO COMPARECER LA C.P. ANA LIDIA SAUCEDO CASTRO, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y PERSONAL A SU CARGO, A EFECTO DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SUSTENTE EL PUNTO DE ACUERDO. -----

----- A continuación, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, señala: "Con su permiso, Presidenta, el siguiente punto del orden del día es el número siete y corresponde a la Propuesta, Discusión y en su caso, Aprobación de Transferencias y Reducciones del Presupuesto ejercicio 2025, debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo". -----

----- Manifiesta la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato: "Para presentar el contenido del punto en comento, se le cede el uso de la voz a la Directora de Administración y Finanzas, adelante Contadora por favor". -----

----- En uso de la voz la Contadora Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas: "En este punto, estamos hablando de información presupuestal por unas transferencias entre rubros de ingresos, también están los gastos que se tuvieron y como consecuencia de las transferencias de los rubros de ingresos y los de gastos se tiene que hacer esta póliza para que todo quede cuadrado en el ejercicio 2025 y no tener alguna observación. -----

----- En uso de la voz C.P. José Israel Sánchez Manzano: "Esas cuentas son las que ya

mantuvieron un saldo al final del ejercicio, y son las que van a contar como iniciales en el 2026. Que serían las depreciaciones que se van aplicando, las cuentas de bancos que son los saldos, lo que son retenciones, porque las retenciones de diciembre por ejemplo se pagan hasta enero y se queda como un pasivo, y se paga ahorita en este mes, y ya sin ningún problema continuamos el 2026. Ahora sí, con estas dos pólizas estamos hablando que el ejercicio 2025 todas las transferencias ya están saldadas sin afectar el presupuesto, y son los movimientos definitivos. -----

--- Manifiesta la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato: "Una vez desahogado el punto procedemos a la votación. Quienes estén a favor de la propuesta, sírvanse manifestarlo. Secretaria, tome cuenta del resultado de la votación". -----

--- A continuación, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: "Presidenta, le informo que el punto de acuerdo en cuestión ha sido APROBADO por UNANIMIDAD de votos del patronato aquí presentes". -----

--- Acto seguido, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "Concluida la votación este Organismo Público Descentralizado emite el siguiente Acuerdo: -----

--- Se aprueba por UNANIMIDAD de votos de las integrantes del patronato aquí presentes, las Transferencias y Reducciones del Presupuesto ejercicio 2025 del Sistema Municipal DIF Altamira. -----

Procedemos con el siguiente punto del orden del día, adelante secretaria, por favor". -----

VIII. ASUNTOS GENERALES. -----

--- Acto seguido, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: "Presidenta, el siguiente punto del orden del día es el número ocho, y consiste en Asuntos Generales, donde el C.P. Sergio Lagos Mendoza, Comisario, solicitó el uso de la voz para informar relativo a el Resultado del Control Interno del ejercicio 2024". -----

--- A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "Muy bien, se le da el uso de la voz al C.P. Sergio Lagos Mendoza, Comisario, adelante contador". -----

--- En uso de la voz el C.P. Sergio Lagos Mendoza, Comisario, menciona: "La evaluación del Control Interno de acuerdo con la Auditoría Superior del Estado, arrojó una calificación de **7**, lo que refleja un nivel **aceptable** de cumplimiento en los procesos revisados. Este resultado indica que, si bien existen mecanismos establecidos para garantizar la confiabilidad de la información, la protección de los activos y el cumplimiento normativo, aún se identifican áreas de mejora que requieren atención. Por lo cual tenemos que, es una buena calificación, sin embargo tenemos oportunidades de mejora, por ejemplo la capacitación en temas de control interno debe reforzarse para asegurar homogeneidad en la ejecución. La calificación de **7** refleja un desempeño **satisfactorio pero perfectible**. El sistema de control interno cumple con su propósito en términos generales, aunque es necesario implementar acciones correctivas y de mejora continua para alcanzar niveles más altos de eficiencia y confiabilidad. -----

Procedemos con el siguiente punto del orden del día. Adelante Secretaria por favor". -----

IX. CLAUSURA DE SESIÓN -----

--- A continuación, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: "Continuando con el siguiente punto del orden del día Presidenta, es el número nueve, y corresponde a la Clausura de la Sesión". -----

--- Acto seguido, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, dice: "Muchas gracias Secretaria. Una vez agotados los puntos del orden del día por último declaro la clausura de la **Sexta Sesión Ordinaria de Patronato** siendo las 14 horas con 53 minutos del día de hoy lunes doce de enero del año dos mil veintiséis, Gracias y que

tengas una excelente tarde". -----



C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ
Presidenta del Patronato



C.P. AMÉRICA YARITZA NERI GARZA
Secretaria del Patronato



LIC. WENDY LIZZET VÁZQUEZ MARTÍNEZ
Tesorera del Patronato



C. ERIKA LETICIA AGUILAR PÉREZ
Consejero de Patronato

C. MA. JESÚS FLORES SALDAÑA
Consejero de Patronato



LIC. LAURA CERVANTES CEPEDA
Consejero de Patronato



ING. GISELA HERNÁNDEZ RAMOS
Consejero de Patronato



LIC. LEONOR DÍAZ HERRERA
Consejero de Patronato

C. PAULINA RIVAS TORRES
Consejero de Patronato