

--- En uso de la voz, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, señala: Buenos días tengan todos y todas ustedes, siendo las 11 horas con 17 minutos del día de hoy viernes 16 de mayo del año dos mil veinticinco, nos encontramos reunidas las integrantes de este Patronato, desde la sala de juntas ubicada en las instalaciones del Sistema Municipal DIF Altamira, con motivo de la convocatoria número 05, por lo tanto, procedemos a dar inicio a la Tercera sesión Ordinaria de patronato de este Organismo Público Descentralizado periodo 2024-2027. En consecuencia, me permito ceder el uso de la palabra a la secretaria del patronato para el debido desarrollo de la misma, adelante secretaria. -----

I. LISTA DE ASISTENCIA. -----

--- Acto seguido, la Secretaria del patronato dice: Con su permiso presidenta, ¡buen día a todos y a todas!, siguiendo su instrucción, atendiendo la convocatoria que se emitió de conformidad con lo establecido en el artículo tercero y cuarto, Transitorios del Decreto No. 65-616 mediante el cual se crea el Organismo Público Descentralizado "Sistema Municipal DIF Altamira", publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas el día 06 de julio de 2023, me permito dar inicio al desarrollo de la presente sesión por lo que a continuación procederé a tomar la lista de asistencia, solicitando que por favor, al escuchar su nombre levanten la mano, hagan uso de la voz y digan presente, para su registro: -----

----- LISTA DE ASISTENCIA -----

	NOMBRE		PRESENTE	AUSENTE
1	C.P. Rosa Irma Luque de Martínez	Presidenta del Sistema DIF Altamira	✓	
2	C.P. América Yaritza Neri Garza	Jefe de la oficina Fiscal del Edo. en Altamira	✓	
3	Lic. Wendy Lizzet Vázquez Martínez	Dirección del Departamento de Recursos Humanos dentro de la empresa Infraestructura y Desarrollo Asfáltico, S.A. de C.V.	✓	
4	C. Erika Leticia Aguilar Pérez	"Groomer Pet" en Clínica y Estética Veterinaria "Mascotalandia".	✓	
5	C. Ma. Jesús Flores Saldaña	Directora del área de Responsabilidad Social Empresarial de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, Delegación Tamaulipas.		✓
6	Lic. Laura Cervantes Cepeda	Dama Voluntaria del DIF y Tesorera del Patronato Casa del Anciano "Consuelo Hinojosa de Tamez".		✓

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including names like 'Secretaria', 'Rosa Irma Luque de Martínez', and 'Lic. Wendy Lizzet Vázquez Martínez']

7	Ing. Gisela Hernández Ramos	Directora de Zona en el Instituto Tamaulipeco de Educación para Adultos.		✓
8	Lic. Leonor Díaz Herrera	Miembro de la Agrupación Nacional "Colegiados del Derecho en Defensa de la República, A.C.".	✓	
9	C. Paulina Rivas Torres	Presidenta del Patronato del Asilo "Consuelo Hinojosa de Tamez"	✓	

Resultados:

PRESENTES	6
AUSENTES	3
TOTAL	9

- - - Continuando aún en el uso de la voz, la C.P América Yaritza Neri Garza, secretaria del Patronato, dice: La lista de asistencia ha sido tomada Presidenta, y me permito informarle que se cuenta con 6 presentes y 3 ausentes, de las integrantes que conforman este Patronato. -----

II. DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL Y APERTURA DE LA SESIÓN. -----

- - - En uso de la voz, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: ¡Muchas gracias secretaria!, una vez hecho el pase de lista y encontrándose la mayoría de las integrantes que conforman este Patronato, declaro que existe Quórum, por lo que todos los acuerdos que se tomen tienen validez legal, por consiguiente le solicito a la secretaria de lectura al orden del día propuesto a fin de someterlo a su votación. -----

III. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

- - - Acto seguido, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del patronato dice: Con su autorización Presidenta, el proyecto del orden del día que ha sido propuesto en la convocatoria es el siguiente: -----

----- *Proyecto de Orden del Día* -----

- I. Lista de asistencia. -----
- II. Declaración de Quórum legal y apertura de la sesión. -----
- III. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día. -----
- IV. Propuesta, discusión y en su caso aprobación, de la entrega de nombramiento como Directora de Administración y Finanzas para la administración 2024-2027, debiendo comparecer la C. C.P. Ana Lidia Saucedo Castro. -----
- V. Presentación del Cuarto Informe Trimestral del ejercicio fiscal 2024, debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo. -----
- VI. Presentación de la Cuenta Pública ejercicio 2024, debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo. -----



- VII. Presentación de las Ampliaciones y Transferencias Presupuestales del correspondientes al Primer Trimestre del ejercicio 2025, debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo. -----
- VIII. Presentación del Primer Informe Trimestral del ejercicio fiscal 2025, debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo. -----
- IX. Propuesta, discusión y en su caso, aprobación del nuevo Tabulador de Precios correspondientes a lo relacionado con los servicios del Velatorio DIF Altamira, debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo. -----
- X. Desahogo de Asuntos Generales. -----
- XI. Clausura de la sesión. -----

Presidenta, este es el proyecto del orden del día. -----

--- En uso de la voz, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, dice: Muy bien, una vez que la secretaria nos dio a conocer el orden del día propuesto para esta sesión, lo someto a su consideración, por lo que les solicito se sirvan a levantar la mano los que estén a favor de la propuesta. Quienes estén de acuerdo sírvanse a manifestarlo. Secretaria tome cuenta del resultado de la votación. -----

--- Manifiesta, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: Presidenta, le informo que el orden del día en los términos y forma planteada ha sido APROBADO por UNANIMIDAD de votos por las integrantes del patronato. ---

--- A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: -----

--- Se aprueba por UNANIMIDAD de votos de las integrantes del patronato aquí presentes, el orden del día en los términos planteados. -----

Pasamos a resolver el siguiente punto del orden del día, adelante secretaria, por favor. -----

IV. PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, DE LA ENTREGA DE NOMBRAMIENTO COMO DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PARA LA ADMINISTRACIÓN 2024-2027, DEBIENDO COMPARECER LA C. C.P. ANA LIDIA SAUCEDO CASTRO. -----

--- A continuación, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, señala: "Con su permiso Presidenta, el siguiente punto del orden del día es el número 4, en relación a la Propuesta, discusión y en su caso aprobación, de la entrega de nombramiento como Directora de Administración y Finanzas para la administración 2024-2027, debiendo comparecer la C. C.P. Ana Lidia Saucedo Castro. De acuerdo a lo establecido dentro del Artículo Octavo, del Decreto de creación no. 65-616, que a la letra dice: "El Patronato tendrá las siguientes atribuciones: fracción VI. Designar y remover, a propuesta del Director General, a los servidores públicos del Sistema". Ahora bien, es necesario establecer en esta sesión de Patronato, que sus atribuciones y facultades le son conferidas en el



artículo 72 del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas, con las cuales se deberá conducir con estricto apego; Procediendo en términos del artículo 158 de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas, la Ciudadana C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, deberá rendir protesta como Directora de Administración y Finanzas para el periodo legal comprendido del año 2025 al 2027, por lo que se somete a votación la designación y aprobación de la toma de protesta, en consecuencia les solicito se sirvan a manifestar quienes estén de acuerdo levantando la mano. Presidenta le informo que ha sido aprobado por UNANIMIDAD de votos por las integrantes del patronato presentes el punto de acuerdo en los términos y forma planteada". -----

- - - Enseguida, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "Se le solicita pasar al frente a la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, para rendir protesta como Directora de Administración y Finanzas; "Ciudadana C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, ¿Protestas guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del estado, las leyes que de una y otra emanen, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de Directora de Administración y Finanzas que este Organismo Público Descentralizado Sistema Municipal DIF Altamira, te ha conferido?". -----

--- En uso de la voz la Contadora Ana Lidia Saucedo Castro, dice: "Sí, Protesto". -

- - - Acto seguido, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, dice: "Si no lo hicieras así, que la Nación, el Estado y el Municipio te lo demanden". Concluido el punto del orden del día, este Organismo Público Descentralizado emite el siguiente acuerdo: -----

- - - Se aprueba por UNANIMIDAD de votos de las integrantes del patronato aquí presentes, la Designación de la Directora de Administración y Finanzas para el periodo 2025-2027 a la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, en términos del artículo octavo fracción VI del Decreto de creación del Sistema Municipal DIF Altamira. - -

V. PRESENTACIÓN DEL CUARTO INFORME TRIMESTRAL DEL EJERCICIO FISCAL 2024, DEBIENDO COMPARECER LA C.P. ANA LIDIA SAUCEDO CASTRO, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y PERSONAL A SU CARGO, A EFECTO DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SUSTENTE EL PUNTO DE ACUERDO. -----

- - - A continuación, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, señala: "Con su permiso Presidenta, el siguiente punto del orden del día es el número 4, y refiere a la Presentación del Cuarto Informe Trimestral del ejercicio fiscal 2024, debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo". -----

- - - Manifiesta la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato: "Se le cede el uso de la voz a la Contadora Pública Ana Lidia Saucedo Castro, para exponer el contenido del punto en comento, adelante Contadora por favor": -----

- - - En uso de la voz la Contadora Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas, dice: "Para este punto lo que estamos presentando es el oficio y el acuse de recibo que se entregó a la ASE del cuarto trimestre del

Handwritten signatures in blue ink:
- Top signature: Ana Lidia Saucedo Castro
- Middle signature: Rosa Irma Luque de Martínez
- Below middle signature: América Yaritza Neri Garza
- Bottom signature: Ana Lidia Saucedo Castro

ejercicio 2024, el periodo es de octubre a diciembre del 2024, y se entrega en enero, se cumplió en tiempo y forma. -----

--- En uso de la voz la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, dice: "¡Muchas gracias por su participación Contadora! Una vez desahogado el punto y al no haber más participación procedemos a la votación. Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo. Secretaria, tome cuenta del resultado de la votación". -----



--- Manifiesta, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: "Presidenta, le informo que el punto de acuerdo en cuestión ha sido APROBADO por UNANIMIDAD de votos por las integrantes del Patronato aquí presentes". ----



--- A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "Concluida la votación, este Organismo Público Descentralizado emite el siguiente acuerdo: -----

--- Se aprueba por UNANIMIDAD de votos de las integrantes del patronato aquí presentes, Presentación del Informe Trimestral correspondiente al Cuarto Trimestre del ejercicio fiscal 2024, en los términos que fueron planteados. -----

Pasamos a resolver el siguiente punto del orden del día, adelante secretaria, por favor". -----

VI. PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA EJERCICIO 2024, DEBIENDO COMPARECER LA C.P. ANA LIDIA SAUCEDO CASTRO DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y PERSONAL A SU CARGO, A EFECTO DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SUSTENTE EL PUNTO DE ACUERDO. -----



--- Acto seguido, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: "Con su permiso, Presidenta, el siguiente punto del orden del día es el número seis y corresponde a la Presentación de la Cuenta Pública ejercicio 2024, debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo". -----



--- Manifiesta la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato: "Para presentar el contenido del punto en comento, se le cede el uso de la voz a la Directora de Administración y Finanzas, adelante Contadora por favor". -

--- En uso de la voz la Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas, dice: "Con su permiso presidenta, se envió un oficio el 7 de abril del 2025, dirigido a la Tesorería Municipal que es la encargada de recibir la cuenta pública para a su vez enviarla a la Auditoria Superior del Estado, mismo que fue firmado por la directora general Dunia, la fecha de recepción fue el 24 de abril del presente año, es cuánto". -----



--- Acto seguido, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, dice: "Muy bien, gracias por la presentación. Una vez desahogado este punto, procedemos a la votación. Quienes estén a favor de la propuesta, sírvanse manifestarlo. Secretaria, tome cuenta del resultado de la votación por favor". ----

--- Enseguida, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, señala: "Presidenta, le informo que el punto de acuerdo en cuestión ha sido APROBADO por UNANIMIDAD de votos por las integrantes del patronato aquí presentes". ----

--- A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "Concluida la votación, este Organismo Público Descentralizado emite el siguiente acuerdo: -----

--- Se aprueba por UNANIMIDAD de VOTOS de las integrantes del patronato aquí presentes, la Aprobación de la Cuenta Pública Ejercicio 2024, en los términos planteados. -----

Procedemos con el siguiente punto del orden del día, adelante secretaria, por favor. -----

VII. PRESENTACIÓN DE LAS AMPLIACIONES Y TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2025, DEBIENDO COMPARECER LA C.P. ANA LIDIA SAUCEDO CASTRO, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y PERSONAL A SU CARGO, A EFECTO DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SUSTENTE EL PUNTO DE ACUERDO. -----

--- Acto seguido, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: "Con su permiso, Presidenta, el siguiente punto del orden del día es el número siete y corresponde a la Presentación de las ampliaciones y transferencias presupuestales correspondientes al primer trimestre del ejercicio 2025, debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo". -----

--- Manifiesta la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato: "Se le cede el uso de la voz a la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas para presentar el contenido del punto en comento, adelante Contadora por favor". -----

--- En uso de la voz la Contadora Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas, dice: "Nuevamente con su permiso, Estamos haciendo esta presentación de las transferencias presupuestales, para dar cumplimiento con la información que nos requiere a Auditoria Superior del Estado, para validar las operaciones, nuestro presupuesto ¿en que lo gastamos?, ¿Qué se gastó?, tenemos que informarle trimestralmente, también se informa mensualmente, pero además nos piden que en una asamblea como esta, se de el sustento de los recursos, para hacerlo en tiempo y forma, y queremos seguir haciéndolo de esa manera. -----

--- A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, dice: "Muy bien, agradezco su presentación. Una vez desahogado este punto, procedemos a la votación. Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo. Secretaria, tome cuenta del resultado de la votación por favor". -----

--- Enseguida, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, señala: "Presidenta, le informo que el punto de acuerdo en cuestión ha sido APROBADO por UNANIMIDAD de votos por las integrantes del patronato aquí presentes". -----

--- A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "Concluida la votación, este Organismo Público Descentralizado emite el siguiente acuerdo: -----

--- Se aprueba por UNANIMIDAD de VOTOS de las integrantes del patronato aquí presentes, Presentación de las Ampliaciones y Transferencias Presupuestales correspondientes al primer trimestre del ejercicio 2025, en los términos planteados. -----

Escriba

Yaritza Neri Garza

Rosa Irma Luque de Martínez

Ana Lidia Saucedo Castro

--- Procedemos con el siguiente punto del orden del día, adelante secretaria, por favor. -----

VIII. PRESENTACIÓN DEL PRIMER INFORME TRIMESTRAL DEL EJERCICIO FISCAL 2025, DEBIENDO COMPARECER LA C.P. ANA LIDIA SAUCEDO CASTRO DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y PERSONAL A SU CARGO, A EFECTO DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SUSTENTE EL PUNTO DE ACUERDO. -----

--- A continuación, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: "Dando seguimiento al orden del día, el siguiente punto es el número ocho y refiere a la Presentación del Primer Informe Trimestral del ejercicio fiscal 2025, debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo." -----

--- Manifiesta la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato: "Se le cede el uso de la voz a la Contadora Pública Ana Lidia Saucedo Castro, para exponer el contenido del punto en comento, adelante Contadora por favor": -----

--- En uso de la voz la Contadora Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas, dice: "Con su permiso Presidenta, pues de igual manera estamos aprovechando la sesión para presentarles lo que fueron las transferencias pero de todo el ejercicio 2024 para que quede de manera oficial ante ustedes, como les comentaba s importante que este tipo de asuntos lo hagamos de manera oficial y periódicamente como lo establece la Ley. -----

--- En uso de la voz la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, dice: "¡Gracias Contadora! Desahogado el punto del orden del día, y al no haber más participación procedemos a la votación. Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo. Secretaria, tome cuenta del resultado de la votación". -----

--- Manifiesta, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: "Presidenta, le informo que el punto de acuerdo en cuestión ha sido APROBADO por UNANIMIDAD de votos por las integrantes del Patronato aquí presentes". -----

--- A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "Concluida la votación, este Organismo Público Descentralizado emite el siguiente acuerdo: -----

--- Se aprueba por UNANIMIDAD de votos de las integrantes del patronato aquí presentes, Presentación del Primer Informe Trimestral del ejercicio fiscal 2025, en los términos que fueron planteados. -----

Pasamos a resolver el siguiente punto del orden del día, adelante secretaria, por favor". -----

IX. PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL NUEVO TABULADOR DE PRECIOS CORRESPONDIENTES A LO RELACIONADO CON LOS SERVICIOS DEL VELATORIO DIF ALTAMIRA, DEBIENDO COMPARECER LA C.P. ANA LIDIA SAUCEDO CASTRO, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y PERSONAL A SU CARGO, A EFECTO DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SUSTENTE EL PUNTO DE ACUERDO. -----

Secretaria
América Yaritza Neri Garza
Rosa Irma Luque de Martínez
Ana Lidia Saucedo Castro

- - - En uso de la voz, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: "Continuando con el orden del día siendo el número nueve, relativo a la Propuesta, discusión y en su caso, aprobación del nuevo Tabulador de Precios correspondientes a lo relacionado con los servicios del Velatorio DIF Altamira, debiendo comparecer la C.P. Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas y personal a su cargo, a efecto de proporcionar la información que sustente el punto de acuerdo". -----

- - - Manifiesta la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato: "Se le cede el uso de la voz a la Contadora Pública Ana Lidia Saucedo Castro, para exponer el contenido del punto en comento, adelante Contadora por favor": -----

- - - En uso de la voz la Contadora Ana Lidia Saucedo Castro, Directora de Administración y Finanzas, dice: " Gracias presidenta, en esta sesión estamos planteando la necesidad de hacer un ajuste en el costo de los servicios de velatorio, como se muestran en la pantalla, algunos se quedan igual, y algunos si tienen alguna variación como por ejemplo el de capilla externa, la verdad que los costos son accesibles al público, y aun así con estos incrementos y variaciones estaríamos dando un precio bajo a comparación de otras funerarias." -----

- - - A continuación, interviene el C.P. José Israel Sánchez Manzano, Jefe de Cuenta Pública y Contabilidad, menciona: "Agregar que la propuesta que viene aquí se estuvo haciendo una investigación de mercado, tanto como de DIFS, como en funerarias privadas, y con esto, tratamos de ir homologando los precios". -----

- - - A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, dice: "Una vez desahogado este punto, procedemos a la votación. Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo. Secretaria, tome cuenta del resultado de la votación por favor". -----

- - - Enseguida, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, señala: "Presidenta, le informo que el punto de acuerdo en cuestión ha sido APROBADO por UNANIMIDAD de votos por las integrantes del patronato aquí presentes". -----

- - - A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "Concluida la votación, este Organismo Público Descentralizado emite el siguiente acuerdo: -----

- - - Se aprueba por UNANIMIDAD de VOTOS de las integrantes del patronato aquí presentes, Propuesta, discusión y en su caso, aprobación del nuevo Tabulador de Precios correspondientes a lo relacionado con los servicios del Velatorio DIF Altamira, en los términos planteados. -----

- - - Procedemos con el siguiente punto del orden del día, adelante secretaria, por favor. -----

X. DESAHOGO DE ASUNTOS GENERALES. -----

- - - Acto seguido, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: Presidenta, el siguiente punto del orden del día es el número diez y consiste en el Desahogo de Asuntos Generales, por lo que si alguien tiene algo que comentar, se le cede el uso de la voz. -----

- - - A continuación, la Lic. Wendy Lizzet Vázquez Martínez, Integrante del Patronato, hace uso de la voz: "En referente lo que decía la contadora, que se hagan las cosas como se deben de hacer, para que teniendo las sesiones y se tenga que

Yaritza Neri Garza

Rosa Irma Luque de Martínez

José Israel Sánchez Manzano

Wendy Lizzet Vázquez Martínez

Ana Lidia Saucedo Castro

Yaritza Neri Garza

firmar, sea en el momento o en una sola cita, siempre y cuando Usted Presidenta este enterada o bien, nos pida que se firmen los documentos. -----

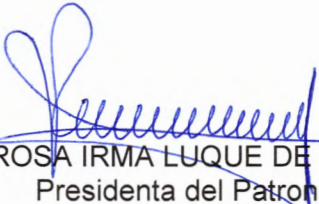
- - - A continuación, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, indica: "Así es, hay que tener en cuenta que somos un OPD, y que bueno que se hagan estos comentarios, para poder llegar a acuerdos y que todas estemos enteradas. -----

Procedemos con el siguiente punto del orden del día. Adelante Secretaria por favor.

XI. CLAUSURA DE SESIÓN -----

- - - A continuación, la C.P América Yaritza Neri Garza, Secretaria del Patronato, dice: "Continuando con el siguiente punto del orden del día Presidenta, es el número once, y corresponde a la Clausura de la Sesión". -----

- - - Acto seguido, la C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ, Presidenta del Patronato, dice: "Muchas gracias Secretaria. Una vez agotados los puntos del orden del día por último declaro la clausura de la **Tercera Sesión Ordinaria de Patronato** siendo las 11 horas con 47 minutos del día de hoy viernes dieciséis de mayo del año dos mil veinticinco, muchas gracias y que tengan una excelente día y fin de semana. -----


C.P. ROSA IRMA LUQUE DE MARTÍNEZ
Presidenta del Patronato


C.P. AMÉRICA YARITZA NERI GARZA
Secretaria del Patronato


LIC. WENDY LIZZET VÁZQUEZ MARTÍNEZ
Tesorera del Patronato


C. ERIKA LETICIA AGUILAR PÉREZ
Consejero de Patronato

C. MA. JESÚS FLORES SALDAÑA
Consejero de Patronato

LIC. LAURA CERVANTES CEPEDA
Consejero de Patronato

ING. GISELA HERNÁNDEZ RAMOS
Consejero de Patronato


LIC. LEONOR DÍAZ HERRERA
Consejero de Patronato


C. PAULINA RIVAS TORRES
Consejero de Patronato

NOMBRAMIENTO

C.P. ANA LIDIA SAUCEDO CASTRO
PRESENTE. –

La suscrita **L.R.I. Dunia Isabel Cornejo Belaunzarán**, en mi carácter de **Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF Altamira)**, con fundamento en el Decreto No. 65-616 del H. Congreso del Estado de Tamaulipas, mediante el cual se crea el Organismo Público Descentralizado Sistema Municipal DIF Altamira, en particular en lo dispuesto en el Capítulo III sobre la organización, en su Artículo XI, Fracción VI, que faculta a la Dirección General para expedir nombramientos de personal y conducir las relaciones laborales conforme a las disposiciones legales, me permito extender el presente:

NOMBRAMIENTO

En ejercicio de las facultades y atribuciones que me confieren las leyes y normativas antes citadas, se nombra a la:

C.P. ANA LIDIA SAUCEDO CASTRO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

de este Organismo, de igual manera, se le exhorta a que, en el desempeño de sus funciones, se conduzca en todo momento con ética, respeto y lealtad hacia las leyes y normas que rigen tanto a este Sistema Municipal DIF Altamira como a la Administración Pública Municipal.

Se extiende el presente, en la Ciudad y Puerto de Altamira, Tamaulipas, a los trece días del mes de mayo de dos mil veinticinco.

ATENTAMENTE,
"COMPROMISOS DE CORAZÓN"
L.R.I. DUNIA ISABEL
CORNEJO BELAUNZARÁN



DIRECTORA GENERAL SMDIF ALTAMIRA

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE ALTAMIRA – DIF ALTAMIRA



2024-2027



Dependencia:	SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA
Sección:	DIRECCION GENERAL
Expediente:	OFICIOS GIRADOS
No. de Oficio:	SMDIF/ALT/DIRG/0149
Asunto:	ENTREGA CUARTO TRIMESTRE 2024

Heroica ciudad y puerto de Altamira, Tamaulipas, a 30 de enero de 2025.

EG. FRANCISCO NORIEGA OROZCO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.

La que suscribe L.R.I. Dunia Isabel Cornejo Belaunzarán, en mi carácter de directora general, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la información que remito a esta auditoría mediante este oficio corresponde al **CUARTO TRIMESTRE 2024**, del SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA, y se integra de la siguiente manera:

- 1.- Una carpeta blanca con los formatos de Información del CUARTO TRIMESTRE del ejercicio 2024.
- 2.- Una carpeta blanca con informe cuatrimestral octubre-diciembre 2024 del anexo II de la comisaria del Sistema Municipal DIF Altamira.
- 3.- Un Dispositivo electrónico el cual contiene la información y características que a continuación se detalla:

DESCRIPCION FISICA					CONTENIDO DIGITAL		
Tipo de dispositivo	Marca	Color	No. De Identificación o serie	Capacidad	Tipo	Número de archivos	Tamaño (Bytes)
USB	KINGSTON	DORADO		128 GB	PDF	4747	36,438,927,918
					.XLSX	21	18,111,061
					XML	18,692	122,184,268
					TXT	1	286
					ARCHIVO	1	63,677,952
					SISTEMA	1	165
					.DOCX	1	34,876
					TOTAL	23,464	36,642,936,526

Estados e Información Contable

- 1.- Estado de Actividades
- 1.1.- Estado de Actividades Análítico Mensual
- 2.- Estado de Situación Financiera
- 6.- Estado de Flujos de Efectivo

Estados e Informes Presupuestarios

- 8.- Estado Analítico de Ingresos
- 9.1.- Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y concepto)

Quintero 202 Ote. Altamira Centro
Cd. Altamira, Tam.





- 9.1.2.- Estado Analítico Mensual del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Devengado C.O.G. (Capítulo, concepto y partida)
- 9.2.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
- 9.3.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa
- 9.4.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

Anexos

- A3 Relación de cuentas bancarias por tipo de recurso
- A5 Informe y Avance de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas
- A7 Conciliaciones bancarias
- A8 Reporte de Consumo, Organismos Operadores de Agua
- A9 Factibilidades
- A10 Integración de Reservas Territoriales
- A11 Análisis por Ventas de Reservas Territoriales

Notas a los Estados Financieros

- II **Notas al Estado de Situación Financiera**
 - 7.II.3.- Derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios
 - 7.II.8.- Depreciación de Bienes Muebles e Inmuebles
- III **Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública**
 - 7.III.1-2 Modificaciones a la Hacienda Pública / Patrimonio
 - 7.II.12.- Reporte Analítico de Cuentas y Documentos por Pagar
- V **Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios contables**
 - 7.V.1.- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables
 - 7.V.2.- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

Ley de Disciplina Financiera

- LDF-1 Estado de Situación Financiera Detallado
- LDF-2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos
- LDF-3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos
- LDF-4 Balance Presupuestario
- LDF-5 Estado Analítico de Ingresos Detallado
- LDF-6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado
- LDF-6 a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
- LDF-6 b) Clasificación Administrativa
- LDF-6 c) Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
- LDF-6 d) Clasificación de Servicios Personales por Categoría
- LDF-Anexo 3 Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios

- ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS
- CONCILIACIONES BANCARIAS
- RELACION DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS
- BALANZA DE COMPROBACION





- LIBRO MAYOR ACUMULADO
- DIARIO CRONOLÓGICO ACUMULADO
- REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL
- RESPALDO DEL SISTEMA CONTABLE
- RESPALDO MASIVO DE FACTURAS EMITIDAS Y RECIBIDAS
- POLIZAS Y DOCUMENTACION SOPORTE

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.



L.R.I. Dunia Isabel Cornejo Belaunzaran
L.R.I. DUNIA ISABEL CORNEJO BELAUNZARAN
"COMPROMISOS DE CORAZÓN"

DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA

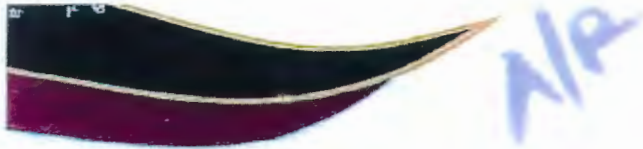
c.c.p. Archivo



Quintero 202 Dte. Altamira Centro
Cd. Altamira, Tam.



DifAltamira4T



No. De Certificación: SMDIF/DG/ENE/003/2024

—LA QUE SUSCRIBE LICENCIADA DUNIA ISABEL CORNEJO BELAUNZARÁN, DIRECTORA GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA, DEL MUNICIPIO DE ALTAMIRA, ESTADO DE TAMAULIPAS, PERIODO 2024-2027—

HACE CONSTAR Y CERTIFICA:

—QUE LAS PRESENTES DOS CARPETAS BLANCAS, UNA MEMORIA KINGSTON USB DE CAPACIDAD DE 128 GB COLOR DORADO QUE CONTIENE 23,464 ARCHIVOS CON UN TAMAÑO EN BYTES DE 36,642,936,526; Y OFICIO DE ACUSE NUMERO SMDF/ALT/DIRG/0149 SON COPIAS FIEL Y EXACTAS, TOMADAS DEL DOCUMENTO QUE TUVE A LA VISTA Y CORRESPONDEN AL INFORME TRIMESTRAL DEL CUARTO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024 Y AL INFORME TRIMESTRAL ANEXO 2 DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA, MISMOS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE LA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE ESTE ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO.

—SE EXTIENDE LA PRESENTE DE ACUERDO A LAS FACULTADES QUE ME OTORGA EL DECRETO No. 65-616 MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA, ASI COMO LA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DE PATRONATO DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DEL 2024, PROTOCOLIZADA POR EL NOTARIO PUBLICO No. 157 DE ALTAMIRA, TAMAULIPAS, A LOS SEIS DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.

ATENTAMENTE



[Handwritten signature]
L.R.I. DUNIA ISABEL CORNEJO BELAUNZARÁN
DIRECTORA GENERAL DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA

c.c.p. Archivo



Quintero 202 Ote. Altamira Centro
Cd. Altamira, Tam.



DifAltamira4T

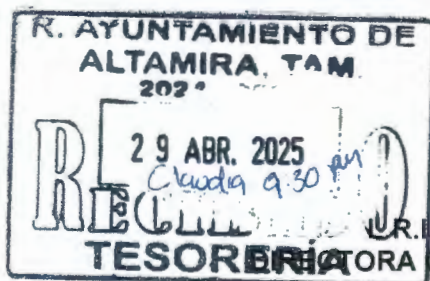
No. de Certificación: SMDIF/DG/ABRIL/007/2025

----- LA SUSCRITA L.R.I. DUNIA ISABEL CORNEJO BELAUNZARÁN, DIRECTORA GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA, ESTADO DE TAMAULIPAS, PERÍODO 2024-2027. -----

HACE CONSTAR Y CERTIFICA:

----- QUE EL PRESENTE ENGARGOLADO Y UNA (1) MEMORIA KINGSTON USB DE CAPACIDAD DE 256 GB. COLOR NEGRA QUE CONTIENE (18) ARCHIVOS, (5) PDF 124,667,919 BYTES, (1) EXCEL 1,467,841 BYTES, (1) TXT 286 BYTE, (1) WORD 34,384 BYTES, (1) BLACK 68,855,296 BYTES. CON UN TAMAÑO TOTAL DE 195,025,726 BYTES; OFICIO DE ACUSE BAJO EL NO. 0828/2025/DIRG-SMDIF/2025 SON COPIAS FIEL Y EXACTAS, TOMADAS DE LOS ARCHIVOS CORRESPONDIENTE A LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2024. -----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE DE ACUERDO A LAS FACULTADES QUE LE OTORGA EL DECRETO No. 65-616 MEDIANTE BEL CUAL SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA, ASÍ COMO LA PRIMERA SESIÓN EXTRA ORDINARIA DE PATRONATO DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DEL 2024, PROTOCOLIZACIÓN POR EL NOTARIO PUBLICO No. 157 EN EL PLANO DE ESTA CIUDAD, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE CUATRO, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR. -----



ATENTAMENTE



C.c.p. Archivo

Dependencia:	SISTEMA DIF ALTAMIRA
Sección:	DIRECCION GENERAL
Expediente:	OFICIOS GIRADOS
No. de Oficio:	0828/DIRG-SMDIF/2025
Asunto:	Entrega Cuenta Pública 2024

C.P. REGINO VAZQUEZ VEGA
TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALTAMIRA, TAMP
PRESENTE.

La que suscribe L.R.I. Dunia Isabel Cornejo Belauzarán, en mi carácter de Directora General, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la información que remito a esta tesorería mediante este oficio corresponde a la **CUENTA PUBLICA DEL EJERCICIO 2024**, del SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA, y se integra de la siguiente manera:

- 1.- Un Engargolado con los Formatos de Información de la CUENTA PUBLICA del ejercicio 2024.
- 2.- Un Dispositivo electrónico el cual contiene la información y características que a continuación se detalla:

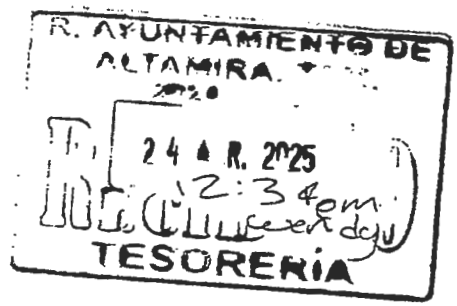
DESCRIPCION FISICA					CONTENIDO DIGITAL		
Tipo de dispositivo	Marca	Color	No. De Identificación o serie	Capacidad	Tipo	Número de archivos	Tamaño (Bytes)
USB	Kingston	Negro	S/N	256 GB	PDF	5	124,667,919
					EXCEL	1	1,467,841
					TXT	1	286
					WORD	1	34,384
					.BACK	1	68,855,296
					TOTAL	9	195,025,726

Relación de Estados Financieros que Integran la Cuenta Pública ejercicio 2024

Formato Nombre

Estados e Información Contable

- 1.- Estado de Actividades
- 1.1.- Estado de Actividades Analítico Mensual
- 2.- Estado de Situación Financiera
- 3.- Estado de Variación en la Hacienda Pública
- 4.- Estado de Cambios en la Situación Financiera
- 5.- Estado de Flujos de Efectivo
- 6.- Estado Analítico del Activo



Estados e Informes Presupuestarios

- 8.- Estado Analítico de Ingresos
- 9.- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
- 9.1.- Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y concepto)
- 9.1.1.- Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo, concepto y partida)
- 9.1.2.- Estado Analítico Mensual del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Devengado C.O.G. (Capítulo, concepto y partida)

- 9.1.2.- Estado Análítico Mensual del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Devengado C.O.G. (Capítulo, concepto y partida)
- 9.2.- Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
- 9.3.- Clasificación Administrativa
- 9.4.- Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

Anexos

- A1 Relación de Bienes Inmuebles que Componen el Patrimonio
- A2 Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
- A3 Relación de cuentas bancarias por tipo de recurso
- A4 Montos Pagados por Ayudas y Subsidios
- A5 Informe y Avance de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas
- A6 Estados de Origen y Aplicación de Recursos
- A7 Clasificador por Rubro de Ingresos por Clase (tercer nivel)
- A8 Reporte de Consumo, Organismos Operadores de Agua
- A9 Factibilidades
- A10 Integración de Reservas Territoriales
- A11 Análisis por Ventas de Reservas Territoriales

Notas a los Estados Financieros

7.GA Notas de Gestión Administrativa

- 7.GA.1.- Autorización e Historia
- 7.GA.2.- Panorama Económico y Financiero
- 7.GA.3.- Organización y Objeto Social
- 7.GA.4.- Bases de Preparación de los Estados Financieros
- 7.GA.5.- Políticas de Contabilidad Significativas
- 7.GA.6.- Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario
- 7.GA.7.- Reporte Análítico del Activo
- 7.GA.8.- Fideicomisos, Mandatos y Análogos
- 7.GA.9.- Reporte de la Recaudación
- 7.GA.10.- Información sobre la Deuda y el Reporte Análítico de la Deuda
- 7.GA.11.- Calificaciones otorgadas
- 7.GA.12.- Proceso de Mejora
- 7.GA.13.- Información por Segmentos
- 7.GA.14.- Eventos Posteriores al Cierre
- 7.GA.15.- Partes Relacionadas

Notas de Desglose

I Notas al Estado de Actividades

- 7.I.1.- Ingresos y otros beneficios
- 7.I.2.- Gastos y Otras Pérdidas

II Notas al Estado de Situación Financiera

- 7.II.1.- Fondos con afectación específica e Inversiones Temporales
- 7.II.2.- Contribuciones pendientes de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores.
- 7.II.3.- Derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios
- 7.II.4.- Inventarios
- 7.II.5.- Almacenes
- 7.II.6-7.- Inversiones Financieras



- 7.II.8.- Depreciación de Bienes Muebles e Inmuebles
- 7.II.9.- Amortización de Activos Intangibles y Diferidos
- 7.II.10.- Estimaciones y Deterioros
- 7.II.11.- Otros Activos
- 7.II.12.- Reporte Analítico de Cuentas y Documentos por Pagar
- 7.II.13.- Fondos de Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración
- 7.II.14.- Pasivos diferidos y provisiones
- 7.II.15.- Otros Pasivos
- III** **Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública**
- 7.III.1-2 Modificaciones a la Hacienda Pública / Patrimonio
- IV** **Notas al Estado de Flujos de Efectivo**
- 7.IV.1.- Análisis de los saldos inicial y final del efectivo y equivalentes.
- 7.IV.2.- Adquisiciones de Actividades de Inversión Efectivamente Pagadas
- 7.IV.3.- Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos
- V** **Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables**
- 7.V.1.- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables
- 7.V.2.- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

Ley de Disciplina Financiera


- LDF-1 Estado de Situación Financiera Detallado
- LDF-2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos
- LDF-3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos
- LDF-4 Balance Presupuestario
- LDF-5 Estado Analítico de Ingresos Detallado
- LDF-6 **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado**
- LDF-6 a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
- LDF-6 b) Clasificación Administrativa
- LDF-6 c) Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
- LDF-6 d) Clasificación de Servicios Personales por Categoría
- LDF-Anexo 3 Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios

BALANZA DE COMPROBACION ACUMULADA LIBRO MAYOR ACUMULADO DIARIO CRONOLOGICO ACUMULADO

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"COMPROMISOS DE CORAZÓN"



L.R.I Dunia Isabel Cornejo Estamizán
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA



c.c.p. Archivo

2024-2027



PARTIDA	DESCRIPCIÓN	APROBADO	(+) AMPLIACIÓN	(-) REDUCCION	PRESUPUESTO VIGENTE
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 94,313,248.15	\$ -	\$ -	\$ 94,313,248.15
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$ 78,853,807.77	\$ -	\$ -	\$ 78,853,807.77
1130	Sueldos base al personal permanente	\$ 78,853,807.77			\$ 78,853,807.77
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$ 15,430,825.94	\$ -	\$ -	\$ 15,430,825.94
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$ 6,089,835.06			\$ 6,089,835.06
1340	Compensaciones	\$ 9,340,990.88			\$ 9,340,990.88
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$ 28,614.44	\$ -	\$ -	\$ 28,614.44
1520	Indemnizaciones	\$ 28,614.44			\$ 28,614.44
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 38,007,019.30	\$ 3,986,118.39	-\$ 3,986,118.39	\$ 38,007,019.30
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$ 4,405,040.27	\$ -	\$ -	\$ 4,405,040.27
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 1,035,979.91			\$ 1,035,979.91
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción				\$ -
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 847,164.28			\$ 847,164.28
2150	Material impreso e información digital	\$ 1,402,281.57			\$ 1,402,281.57
2160	Material de limpieza	\$ 813,676.57			\$ 813,676.57
2170	Materiales y útiles de enseñanza	\$ 305,937.94			\$ 305,937.94
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$ 3,006,119.38	\$ -	\$ -	\$ 3,006,119.38
2210	Productos alimenticios para personas	\$ 2,916,018.05			\$ 2,916,018.05
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	\$ 90,101.33			\$ 90,101.33
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	\$ 1,258,513.76	\$ -	\$ -	\$ 1,258,513.76
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	\$ 1,232,744.16			\$ 1,232,744.16
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	\$ 25,769.60			\$ 25,769.60
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$ 1,768,990.96	\$ -	\$ -	\$ 1,768,990.96
2410	Productos minerales no metálicos	\$ 23,488.92			\$ 23,488.92
2420	Cemento y productos de concreto	\$ 15,947.56			\$ 15,947.56
2430	Cal, yeso y productos de yeso				\$ -
2440	Madera y productos de madera	\$ 21,895.01			\$ 21,895.01

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	APROBADO	(+) AMPLIACIÓN	(-) REDUCCION	PRESUPUESTO VIGENTE
2450	Vidrio y productos de vidrio	\$ 11,129.93			\$ 11,129.93
2460	Material eléctrico y electrónico	\$ 250,852.81			\$ 250,852.81
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$ 46,668.29			\$ 46,668.29
2480	Materiales complementarios	\$ 23,734.68			\$ 23,734.68
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 1,375,273.76			\$ 1,375,273.76
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$ 22,834,307.62	\$ 3,963,755.92	-\$ 3,963,755.92	\$ 22,834,307.62
2510	Productos químicos básicos	\$ 815,888.32			\$ 815,888.32
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	\$ 17,448,213.63	\$ 3,640,516.74	-\$ 3,640,516.74	\$ 17,448,213.63
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$ 3,340,357.68	\$ 323,239.18	-\$ 323,239.18	\$ 3,340,357.68
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 30,099.08			\$ 30,099.08
2590	Otros productos químicos	\$ 1,199,748.91			\$ 1,199,748.91
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 3,743,999.98	\$ -	\$ -	\$ 3,743,999.98
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 3,743,999.98			\$ 3,743,999.98
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$ 57,586.93	\$ -	\$ -	\$ 57,586.93
2710	Vestuario y uniformes	\$ 12,486.24			\$ 12,486.24
2720	Prendas de seguridad y protección personal	\$ 39,635.51			\$ 39,635.51
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	\$ 5,465.18			\$ 5,465.18
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ 932,460.40	\$ 22,362.47	-\$ 22,362.47	\$ 932,460.40
2910	Herramientas menores	\$ 68,291.88	\$ 8,477.64		\$ 76,769.52
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 44,936.30			\$ 44,936.30
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 184,831.86		-\$ 8,477.64	\$ 176,354.22
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 2,765.64	\$ 13,884.83		\$ 16,650.47
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 560,450.24		-\$ 13,884.83	\$ 546,565.41
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$ 25,318.17			\$ 25,318.17
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$ 45,866.31			\$ 45,866.31
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 34,709,592.67	\$ 160,547.04	-\$ 160,547.04	\$ 34,709,592.67
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$ 5,311,230.70	\$ -	\$ -	\$ 5,311,230.70
3110	Energía eléctrica	\$ 4,500,000.00			\$ 4,500,000.00
3120	Gas	\$ 84,162.92			\$ 84,162.92
3130	Agua	\$ 160,000.00			\$ 160,000.00

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	APROBADO	(+) AMPLIACIÓN	(-) REDUCCION	PRESUPUESTO VIGENTE
3140	Telefonía tradicional	\$ 95,721.78			\$ 95,721.78
3150	Telefonía celular				\$ -
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$ 3,016.00			\$ 3,016.00
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 463,440.46			\$ 463,440.46
3180	Servicios postales y telegráficos	\$ 4,889.54			\$ 4,889.54
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$ 3,587,149.36	\$ 50,986.04	-\$ 50,986.04	\$ 3,587,149.36
3220	Arrendamiento de edificios		\$ 44,582.04		\$ 44,582.04
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 3,514,058.16		-\$ 44,582.04	\$ 3,469,476.12
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	\$ 57,907.20		-\$ 6,404.00	\$ 51,503.20
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas		\$ 6,404.00		\$ 6,404.00
3270	Arrendamiento de activos intangibles	\$ 15,184.00			\$ 15,184.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 12,468,148.17	\$ 74,667.04	-\$ 74,667.04	\$ 12,468,148.17
3110	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$ 10,043.49			\$ 10,043.49
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	\$ 13,342.78			\$ 13,342.78
3340	Servicios de capacitación	\$ 67,600.00			\$ 67,600.00
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$ 7,479.68			\$ 7,479.68
3380	Servicios de vigilancia	\$ 8,742,239.99			\$ 8,742,239.99
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ 3,627,442.23	\$ 74,667.04	-\$ 74,667.04	\$ 3,627,442.23
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$ 308,663.19	\$ -	\$ -	\$ 308,663.19
3410	Servicios financieros y bancarios	\$ 33,582.57			\$ 33,582.57
3450	Seguro de bienes patrimoniales	\$ 271,053.74			\$ 271,053.74
3470	Fletes y maniobras	\$ 4,026.88			\$ 4,026.88
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$ 4,481,340.12	\$ 34,893.96	-\$ 34,893.96	\$ 4,481,340.12
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$ 1,815,418.59			\$ 1,815,418.59
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 526,408.48			\$ 526,408.48

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	APROBADO	(+) AMPLIACIÓN	(-) REDUCCION	PRESUPUESTO VIGENTE
3530		\$ 36,822.24			\$ 36,822.24
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 220,000.00			\$ 220,000.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$ 603,580.89		-\$ 2,915.08	\$ 600,665.81
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	\$ 145,516.79			\$ 145,516.79
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$ 1,123,200.00		-\$ 31,978.88	\$ 1,091,221.12
3590	Servicios de jardinería y fumigación	\$ 10,393.13	\$ 34,893.96	/	\$ 45,287.09
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$ 217,494.73	\$ -	\$ -	\$ 217,494.73
3710	Pasajes aéreos	\$ 65,914.80			\$ 65,914.80
3720	Pasajes terrestres	\$ 2,982.72			\$ 2,982.72
3750	Viáticos en el país	\$ 148,597.21			\$ 148,597.21
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$ 4,170,691.81	\$ -	\$ -	\$ 4,170,691.81
3810	Gastos de ceremonial	\$ 52,291.83			\$ 52,291.83
3820	Gastos de orden social y cultural	\$ 4,118,399.98			\$ 4,118,399.98
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ 4,164,874.59	\$ -	\$ -	\$ 4,164,874.59
3910	Servicios funerarios y de cementerios	\$ 38,151.36			\$ 38,151.36
3940	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	\$ 172,927.87			\$ 172,927.87
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$ 100,349.60			\$ 100,349.60
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 3,749,999.98			\$ 3,749,999.98
3990	Otros servicios generales	\$ 103,445.78			\$ 103,445.78
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 37,800,000.02	\$ -	\$ -	\$ 37,800,000.02
4400	AYUDAS SOCIALES	\$ 37,800,000.02	\$ -	\$ -	\$ 37,800,000.02
4410	Ayudas sociales a personas	\$ 37,800,000.02			\$ 37,800,000.02
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 3,192,472.08	\$ 40,547.63	-\$ 40,547.63	\$ 3,192,472.08
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$ 685,026.72	\$ -	\$ -	\$ 685,026.72
5110	Muebles de oficina y estantería	\$ 109,870.83			\$ 109,870.83
5150	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$ 426,080.21			\$ 426,080.21
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	\$ 149,075.68			\$ 149,075.68
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 660,702.45	\$ -	-\$ 40,547.63	\$ 620,154.82
5230	Cámaras fotográficas y de video	\$ 37,440.01			\$ 37,440.01
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 623,262.44		-\$ 40,547.63	\$ 582,714.81

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	APROBADO	(+) AMPLIACIÓN	(-) REDUCCION	PRESUPUESTO VIGENTE
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$ 385,023.76	\$ -	\$ -	\$ 385,023.76
5310	Equipo médico y de laboratorio	\$ 357,035.28			\$ 357,035.28
5320	Instrumental médico y de laboratorio	\$ 27,988.48			\$ 27,988.48
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 419,461.95	\$ 40,547.63	\$ -	\$ 460,009.58
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	\$ 419,461.95			\$ 419,461.95
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación		\$ 23,241.37		\$ 23,241.37
5670	Herramientas y máquinas-herramienta		\$ 17,306.26		\$ 17,306.26
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 1,042,257.20	\$ -	\$ -	\$ 1,042,257.20
5910	Software	\$ 1,042,257.20			\$ 1,042,257.20
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$ 3,587,331.26	\$ -	\$ -	\$ 3,587,331.26
9910	ADEFAS	\$ 3,587,331.26			\$ 3,587,331.26
	Total	\$ 211,609,663.48	\$ 4,187,213.06	-\$ 4,187,213.06	\$ 211,609,663.48



CIUDAD VICTORIA TAM, miércoles, 30 de abril de 2025 02:29:33p.m.

CON ESTA FECHA HEMOS RECIBIDO DE: DIF ALTAMIRA

LA SIGUIENTE DOCUMENTACION

Num	Nº. Oficio	Registro	Descripcion	Con Fecha de
1	SMDIF/ALT/DIRG/0923	R20250430-076	REMITEN LA DOCUMENTACION DEL PRIMER TRIMESTRE 2025, DEL DIF ALTAMIRA;ENVIAN 2 CARTAPACIOS, 1 USB CERTIFICADA. Información Diversa 2 CARTAPACIO, Respaldo Contable 1 USB, Certificaciones 1 HOJA	30/04/2025 12:00 a.m.


Guadalupe Corripio Gorfina

RECIBÍO


MIGUEL ANGEL TOBIAS MARTINEZ

ENTREGÓ

Se recibe información y documentación para su entrega al área competente, en la inteligencia de que la recepción aludida se realiza con la reserva de que una vez verificado, revisado y validado su contenido, esta autoridad fiscalizadora podrá requerir, sancionar o imponer multas, a la entidad sujeta de fiscalización, en el incumplimiento total o parcial en la entrega de la información y/o documentación o no sea conforme con lo establecido en el marco legal o el requerimiento respectivo.

Fecha y hora de impresión: 30/04/2025 02:29:33 p.m.

ASE-FOR-DCE-03-01 Versión 3



No. de Certificación: SMDIF/DG/ABRIL/008/2025

----- LA SUSCRITA L.R.I. DUNIA ISABEL CORNEJO BELAUNZARÁN, DIRECTORA GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA, ESTADO DE TAMAULIPAS, PERÍODO 2024-2027. -----

HACE CONSTAR Y CERTIFICA:

----- QUE EL PRESENTE (1) CARPETA COLOR BLANCA CON LOS FORMATOS DEL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2025, (1) CARPETA DEL INFORME TRIMESTRAL ENERO- MARZO 2025 DEL ANEXO II DE LA COMISARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMITARA Y (1) MEMORIA KINGSTON USB DE CAPACIDAD DE 256 GB. COLOR NEGRA QUE CONTIENE (11,219) ARCHIVOS CON UN TAMAÑO TOTAL 34,467,938,304 BYTES, (6,462) PDF 33,827,808,298 BYTES, (44) XLS 11,440,253 BYTES, (4,709) XMT 31,043,617 BYTES, (1) TXT 286 BYTES, (1) BLACK 64,790,016 BYTES, (1) DOCX 35,181 BYTES, ESPACIO DEL SISTEMA Y ASIGNACIÓN ESTRUCTURAL 532,820,653 BYTES. OFICIO DE ACUSE BAJO EL NO. SMDIF/ALT/DIRG/0923 SON COPIAS FIEL Y EXACTAS, TOMADAS DE LOS ARCHIVOS QUE OBRAN EN LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y COMISARIA DE ESTE ORGANISMO DESCENTRALIZADO. -----

----- SE EXTIENDE LA PRESENTE DE ACUERDO A LAS FACULTADES QUE LE OTORGA EL DECRETO No. 65-616 MEDIANTE BEL CUAL SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA, ASÍ COMO LA PRIMERA SESIÓN EXTRA ORDINARIA DE PATRONATO DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DEL 2024, PROTOCOLIZACIÓN POR EL NOTARIO PUBLICO No. 157 EN EL PLANO DE ESTA CIUDAD, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE CUATRO, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR. -----

ATENTAMENTE

L.R.I. DUNIA ISABEL CORNEJO BELAUNZARÁN
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA
2024-2027



C.c.p. Archivo



Quintero 202 Ote. Altamira Centro
Cd. Altamira, Tam.



DifAltamira4T



NR



DEPENDENCIA:	SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA
SECCIÓN:	DIRECCION GENERAL
EXPEDIENTE:	OFICIOS GIRADOS
NO. DE OFICIO:	SMDIF/ALT/DIRG/0923
ASUNTO:	ENTREGA PRIMER TRIMESTRE 2025

Heroica ciudad y puerto de Altamira, Tamaulipas, a 30 de abril de 2025.

LIC. FRANCISCO ANTONIO NORIEGA OROZCO
 AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO
 PRESENTE.-

La que suscribe **L.R.I. Dunia Isabel Cornejo Belaunzarán**, en mi carácter de **Directora General del SMDIF Altamira**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la información que remito a esta auditoría mediante este oficio corresponde al **PRIMER TRIMESTRE 2025**, del SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA, y se integra de la siguiente manera:

- 1.- Una carpeta blanca con los formatos de Información del PRIMER TRIMESTRE del ejercicio 2025.
- 2.- Una carpeta blanca con informe Trimestral Enero-Marzo 2025 del anexo II de la comisaria del Sistema Municipal DIF Altamira.
- 3.- Un Dispositivo electrónico el cual contiene la información y características que a continuación se detalla:

DESCRIPCION FISICA					CONTENIDO DIGITAL		
Tipo de dispositivo	Marca	Color	No. De Identificación o serie	Capacidad	Tipo	Número de archivos	Tamaño (Bytes)
USB	KINGSTON	NEGRO	S/N	256 GB	PDF	6,462	33,827,808,298
					.xls	44	11,440,253
					XML	4,709	31,043,617
					TXT	1	286
					.bak	1	64,790,016
					.DOCX	1	35,181
					Espacio del sistema y asignación estructural***		
TOTAL						11,219	34,467,938,304

*** Este valor representa el espacio utilizado por estructuras internas del sistema de archivos (como tablas de asignación, directorios, metadatos, bitmaps, journaling, etc.), así como el espacio asignado a archivos pequeños que, por el tamaño mínimo de clúster, ocupan más espacio del que realmente utilizan (conocido como slack space). No corresponde directamente a archivos visibles de usuario, pero es necesario para el funcionamiento del dispositivo USB.

A) Estados Financieros que integran los Informes Trimestrales

Formato	Nombre
---------	--------

Estados e Información Contable

- 1.- Estado de Actividades
- 1.1.- Estado de Actividades Analítico Mensual
- 2.- Estado de Situación Financiera
- 5.- Estado de Flujos de Efectivo

Estados e Informes Presupuestarios

- 8.- Estado Analítico de Ingresos
- 9.- **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**
- 9.1.- Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y concepto)
- 9.1.1.- Estado Analítico Mensual del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Devengado C.O.G.
- 9.1.2.- (Capítulo, concepto y partida)
- 9.2.- Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por tipo de Gasto)
- 9.3.- Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa
- 9.4.- Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional

Anexos

- A3 Relación de cuentas bancarias por tipo de recurso
- A5 Informe y Avance de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas
- A6 Estados de Origen y Aplicación de Recursos
- A8 Reporte de Consumo, Organismos Operadores de Agua
- A9 Factibilidades
- A10 Integración de Reservas Territoriales
- A11 Análisis por Ventas de Reservas Territoriales

Notas a los Estados Financieros

II Notas al Estado de Situación Financiera

- 7.II.3.- Derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios
- 7.II.8.- Depreciación de Bienes Muebles e Inmuebles
- 7.II.12.- Reporte Analítico de Cuentas y Documentos por pagar

III Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública

- 7.III.1-2 Modificaciones a la Hacienda Pública / Patrimonio

V Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables

- 7.V.1.- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables
- 7.V.2.- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

Ley de Disciplina Financiera

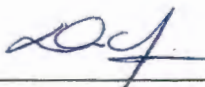
- LDF-1 Estado de Situación Financiera Detallado
- LDF-2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos
- LDF-3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos
- LDF-4 Balance Presupuestario
- LDF-5 Estado Analítico de Ingresos Detallado
- LDF-6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado**
- LDF-6 a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
- LDF-6 b) Clasificación Administrativa
- LDF-6 c) Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
- LDF-6 d) Clasificación de Servicios Personales por Categoría
- LDF- Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y
- Anexo 3 Municipios

- B) Estados de cuenta bancarios
- C) Conciliaciones Bancarias
- D) Transferencias
- E) Balanzas de comprobación
- F) Libro Mayor
- G) Auxiliar de cuentas mensual y acumulado (ultimo nivel)
- H) Diario Cronológico Mensual
- I) Reporte de altas y bajas del personal
- J) Nóminas
- K) Relación de Contratos
- l) Contratos formalizados
- M) Relación de proveedores
- N) Impuesto sobre las remuneraciones al trabajo
- O) Retenciones de ISR
- P) Facturas electrónicas recibidas y emitidas
- Q) Actas de sesión
- R) Respaldo

- **POLIZAS Y DOCUMENTACION SOPORTE**

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"COMPROMISOS DE CORAZÓN"



L.R.I. DUNIA ISABEL CORNEJO BELAUNZARÁN
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA



c.c.p. Archivo

COSTO DESERVICIO	COSTO ACTUAL	PROPUESTA
Renta de Capilla a Externos	\$ 1,200.00	\$ 3,000.00
Instalación en Capilla	\$ 1,200.00	\$ 2,000.00
Instalación en Domicilio	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00
Embalsamamiento Feto hasta 1 año	\$ 700.00	\$ 800.00
Embalsamamiento 02 años a 13 años	\$ 700.00	\$ 1,000.00
Embalsamamiento	\$ 1,200.00	\$ 1,800.00
Embalsamamiento Caso Legal u Obeso	\$ 1,200.00	\$ 2,300.00
Carroza	\$ 800.00	\$ 1,200.00
Ataúd Básico	\$ 3,000.00	\$ 2,500.00
Ataúd M.D.F.	\$ 4,800.00	\$ 5,300.00
Ataúd Metálico	\$ 5,200.00	\$ 4,500.00
Ataúd Especial	\$ 7,300.00	\$ 6,500.00
Ataúd Jumbo	\$ 7,300.00	\$ 6,500.00
Ataúd 50cm	\$ 800.00	\$ 800.00
Ataud 80 cm	\$ 800.00	\$ 800.00
Ataúd 1.60mts	\$ 2,300.00	\$ 2,300.00
Renta de Ataúd Metálico Austero	\$ 2,800.00	\$ 2,600.00
Renta de Ataúd Metálico Especial	\$ 1,500.00	\$ 2,800.00
Renta de Ataúd Infantil	\$ 200.00	\$ 400.00
Renta de Ataúd 1.60cm	\$ -	\$ 1,500.00
Urna Básica	\$ 460.00	\$ 500.00
Urna Con Imagen	\$ 700.00	\$ 700.00
Mármol Adulto	\$ 900.00	\$ 1,000.00
Urna para Feto	\$ 450.00	\$ 500.00
Urna Infantil	\$ 530.00	\$ 600.00
Cremación Feto O Recién Nacido	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00
Cremación hasta 100kilos	\$ 3,800.00	\$ 3,800.00
Cremación más de 100kilos	\$ 5,500.00	\$ 5,500.00
Servicio de Café	\$ 395.00	\$ 800.00